

คำชี้แจงในการกรอกเอกสารหลักสูตร

ข้อความสีดำ เป็นข้อความที่เป็นรูปแบบของมหาวิทยาลัย

ข้อความสีฟ้า/สีน้ำเงิน เป็นข้อความที่ให้หลักสูตรเพิ่มเติมแก้ไข แล้วให้ปรับสี

ตัวอักษรเป็นสีดำเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข้อความสีแดง เป็นคำอธิบาย/ชี้แจง/ตัวอย่างประกอบการพิจารณา

ให้ลบออก

ในการกั้นหน้ากระดาษ ให้กำหนดตามรูปแบบที่กำหนด โดยไม่ต้องกั้นด้านหลัง

ในการพิมพ์ให้พิมพ์ด้านเดียว (ไม่ต้องพิมพ์หน้า - หลัง)

โปรดตรวจสอบการพิมพ์ให้ถูกต้องทุกบรรทัดก่อนส่ง เอกสารหลักสูตร



TH SarabunIT๙ ๒๔ B

หลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรใหม่**หรือ**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.[คลิกพิมพ์] (ระบุ ปี พ.ศ.
ที่จะเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร)
(พิมพ์ข้อความตามสถานะของหลักสูตร)

TH SarabunIT๙ ๒๔ B

คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์]

มหาวิทยาลัยนครพนม

TH SarabunIT๙ ๒๔B



หลักสูตร[คลิกพิมพ์]

สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.[คลิกพิมพ์] (ระบุ ปี พ.ศ.

ที่จะเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร)

(พิมพ์ข้อความตามสถานะของหลักสูตร)

TH SarabunIT๙ ๒๔ B

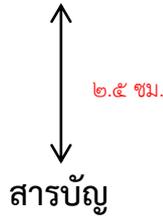
คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์]
มหาวิทยาลัยนครพนม

TH SarabunIT๙ ๒๔ B

คำนำ (ตัวอย่าง)

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] เป็นหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุง พ.ศ.[คลิกพิมพ์] ตามที่คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์] ได้จัดทำขึ้น เพื่อเสนอเป็น โครงร่างของหลักสูตร[คลิกพิมพ์] โดยเป็นหลักสูตรที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕/เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖/ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

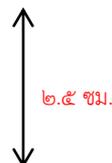
คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์]
มหาวิทยาลัยนครพนม

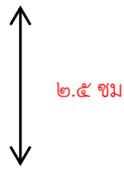


สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา	[คลิกพิมพ์]
๑. รหัสและชื่อหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	[คลิกพิมพ์]
๓. วิชาเอก	[คลิกพิมพ์]
๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๕. รูปแบบของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	[คลิกพิมพ์]
๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	[คลิกพิมพ์]
๙. สถานที่จัดการเรียนการสอน	[คลิกพิมพ์]
๑๐. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๑๑. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	[คลิกพิมพ์]
๑. ปรัชญา	[คลิกพิมพ์]
๒. ความสำคัญของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๔. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรมีลักษณะเด่น	[คลิกพิมพ์]
๕. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs)	[คลิกพิมพ์]
๖. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	[คลิกพิมพ์]
๗. ตารางความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	[คลิกพิมพ์]
๘. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	[คลิกพิมพ์]
๙. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) หมวดวิชาเฉพาะ	[คลิกพิมพ์]

๒.๕ ซม.

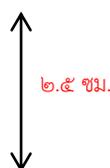




สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ ๓ โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	[คลิกพิมพ์]
๑. ระบบการจัดการศึกษา	[คลิกพิมพ์]
๒. การดำเนินการหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๓. หลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๔. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	[คลิกพิมพ์]
๕. การจัดกระบวนการเรียนรู้	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้	[คลิกพิมพ์]
๑. แผนการศึกษา	[คลิกพิมพ์]
๒. คำอธิบายรายวิชา	[คลิกพิมพ์]
๓. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	[คลิกพิมพ์]
๔. แหล่งฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	[คลิกพิมพ์]
๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	[คลิกพิมพ์]
๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	[คลิกพิมพ์]
๗. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๑. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๒. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบใหม่	[คลิกพิมพ์]
๓. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	[คลิกพิมพ์]
๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	[คลิกพิมพ์]
๒. การรับเข้าศึกษา	[คลิกพิมพ์]
๓. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	[คลิกพิมพ์]
๔. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๓	[คลิกพิมพ์]
๕. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี	[คลิกพิมพ์]
๖. งบประมาณตามแผน	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	[คลิกพิมพ์]
๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	[คลิกพิมพ์]
๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]





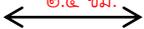
๒.๕ ซม.

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๑. การกำกับมาตรฐาน	[คลิกพิมพ์]
๒. บัณฑิต	[คลิกพิมพ์]
๓. นักศึกษา	[คลิกพิมพ์]
๔. อาจารย์	[คลิกพิมพ์]
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	[คลิกพิมพ์]
๖. ผลการดำเนินงานหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	[คลิกพิมพ์]
๘. การออกแบบการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning)	[คลิกพิมพ์]
๙. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)	[คลิกพิมพ์]
๑๐. การบริหารความเสี่ยง	[คลิกพิมพ์]
๑๑. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์	[คลิกพิมพ์]
๑๒. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษา ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ ๙ ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๑. การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา	[คลิกพิมพ์]
๒. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	[คลิกพิมพ์]
๓. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	[คลิกพิมพ์]
๔. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
๕. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	[คลิกพิมพ์]
๖. แผนพัฒนาปรับปรุง	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก	[คลิกพิมพ์]
เอกสารหมายเลข ๑ คำอธิบายรายวิชา	
เอกสารหมายเลข ๒ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
เอกสารหมายเลข ๓ ประวัติอาจารย์พิเศษและสัญญาจ้าง (ถ้ามี)	[คลิกพิมพ์]
เอกสารหมายเลข ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
เอกสารหมายเลข ๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
เอกสารหมายเลข ๖ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	[คลิกพิมพ์]
เอกสารหมายเลข ๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ .ศ. ๒๕๖๖	[คลิกพิมพ์]

๒.๕ ซม.



๒.๕ ชม.

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

เอกสารหมายเลข ๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยแนวทาง
การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔
เอกสารหมายเลข ๙ เอกสารบันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)
เอกสารหมายเลข ๑๐ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม

[\[คลิกพิมพ์\]](#)[\[คลิกพิมพ์\]](#)[\[คลิกพิมพ์\]](#)

๒.๕ ชม.