



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร  
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....  
ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยนครพนม ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การเสนอขออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การเสนอปิดหลักสูตร ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๓ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณบดี” หมายถึง คณบดี/ผู้อำนวยการของคณะ/วิทยาลัย

“คณะกรรมการสภาวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอน

“การเปิดหลักสูตรใหม่” หมายถึง การขอเปิดหลักสูตรระดับอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่เคยเปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนมมาก่อน มีความทันสมัย และไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“การปรับปรุงหลักสูตรมาก” หมายถึง การปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วให้ทันสมัยและเหมาะสมอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี หรือการปรับปรุงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของหลักสูตร ซึ่งกระทบต่อโครงสร้างและเนื้อหาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะ เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างจำนวนหน่วยกิต และโครงสร้างหลักสูตร

“การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย” หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก

การเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา การเพิ่มเติมและเปลี่ยน Curriculum mapping การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ปรับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่นในระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา อาจารย์เกษียณอายุราชการ หรือ ลาศึกษาต่อ ลาออก หรือหมดสัญญา

“การปิดหลักสูตร” หมายถึง การขอปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรย้อนหลัง ๓ ปี ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของแผนการรับนักศึกษา หรือเป็นหลักสูตรที่ซ้ำซ้อนกับคณะอื่น ทั้งนี้ การขอปิดหลักสูตรที่มีนักศึกษาคงค้างในหลักสูตรใด การปิดหลักสูตรนั้นจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อไม่มีนักศึกษาในหลักสูตรนั้นแล้ว

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

๕.๑ การขออนุมัติแผนการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ ระยะ ๕ ปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยวิเคราะห์สภาพความต้องการ-ความจำเป็นของการมีหลักสูตรและความต้องการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น ต่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่ได้แก่

(๑) เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งควรมีข้อมูลหรือผลการศึกษาวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงโอกาสที่จะส่งผลให้มีความก้าวหน้า หรือความต้องการของสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

(๒) ความพร้อมหรือเตรียมการด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และเอกสารตำราที่เกี่ยวข้อง

(๓) ขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน

กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะนำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๕.๑.๒ งานหลักสูตร กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอความเห็นเพื่อเสนอขอบรรจุวาระการประชุมสภาวิชาการ หากมีข้อแก้ไขให้งานหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ

กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

๕.๑.๓ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอแผนการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาอนุมัติ

๕.๒ การเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจความต้องการศึกษาในหลักสูตร ประกอบการจัดทำร่างรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) และเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งตามองค์ประกอบดังนี้

๑) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) สภาวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

- (๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ  
 (๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการร่าง และพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และตามประกาศสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

๒. วิเคราะห์และกำหนดจุดเด่นของหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

๒) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๑) คณบดี                               | เป็นประธาน           |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการของหลักสูตร | เป็นกรรมการ          |
| (๓) ผู้แทนสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)            | เป็นกรรมการ          |
| (๔) ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต                  | เป็นกรรมการ          |
| (๕) ผู้แทนศิษย์เก่า (ถ้ามี)             | เป็นกรรมการ          |
| (๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน    | เป็นเลขานุการ        |
| (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านหลักสูตร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ กรรมการภายนอกตาม (๒)-(๔) ต้องไม่มีชื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

วิพากษ์หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะนำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๕.๔ คณะจัดทำบันทึกข้อความเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ไปที่กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ ชุด โดยไม่ต้องเย็บเล่ม เพื่อให้งานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนการประชุมสภาวิชาการ อย่างน้อย ๒๐ วัน หากมีข้อแก้ไข (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ให้งานหลักสูตร แจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ แล้วนำส่ง (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบแบบรายการตรวจสอบ (Check List) จำนวน ๑ ฉบับ ไปที่งานหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าเล่มและเสนอสภาวิชาการ

กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอ (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำข้อมูลสาระสำคัญของหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๕.๕

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำข้อมูลสาระสำคัญของ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เพื่อประกอบการพิจารณาของสภาวิชาการ ดังนี้

๕.๕.๑ รายงานผลการสำรวจความต้องการการศึกษาในหลักสูตร ความต้องการของ  
สถานประกอบการ

๕.๕.๒ นำเสนอเป็น Power Point ตามประเด็นการนำเสนอหลักสูตร ๑๐ ประเด็น  
ดังนี้

(๑) จุดเด่นของหลักสูตร  
(๒) เมื่อเปรียบเทียบกับสถาบันอื่น หลักสูตรนี้มีความแตกต่างกับหลักสูตร  
ของสถาบันอื่น  
(๓) เมื่อนักศึกษาสำเร็จหลักสูตรนี้แล้ว สถานการณ์ตลาดงานและภาวะการ  
หางานทำจะเป็นอย่างไร

(๔) โอกาสของหลักสูตรนี้ในอนาคต สำหรับระยะเวลา ๕ - ๑๐ ปีข้างหน้า  
(๕) ความต้องการใช้ทรัพยากรของหลักสูตร  
(๖) กลุ่มนักเรียนหรือกลุ่มเป้าหมาย และการขยายกลุ่มเป้าหมายในอนาคต  
(๗) จุดคุ้มทุนของหลักสูตร  
(๘) ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ต่างประเทศ ในปัจจุบันและ

อนาคต

(๙) หลักสูตรสามารถให้ certificate ลักษณะเฉพาะแก่นักศึกษาเมื่อสำเร็จ  
การศึกษา

(๑๐) แนวทางและวิธีการในการทำการตลาดและวิธีการสร้างการรับรู้ของ  
หลักสูตรในปัจจุบันและอนาคต

๕.๖ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่าน  
ความเห็นชอบของสภาวิชาการ พร้อมแนบแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑๐ ชุด และแบบรายการ  
ตรวจสอบ (Check List) จำนวน ๑ ฉบับ ส่งไปที่กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความ  
ถูกต้องและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยนครพนมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๗ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ให้งานหลักสูตร กองส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน ติดตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับเต็ม) และจัดทำบันทึกแจ้งมติการ  
พิจารณาของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ไปที่คณะพร้อม User Name และ Password ให้กับอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกรอกข้อมูลในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (CHECO) และอัปโหลดข้อมูล  
มคอ.๒ ที่เป็นไฟล์ PDF ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๕.๘ ให้งานหลักสูตร กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้อง และแจ้ง  
ผลการกรอกข้อมูลในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ไปที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตร ภายใน ๓๐ วัน กรณีหลักสูตร  
อาชีวศึกษาให้ส่งเล่มหลักสูตรไปที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.๙ กรณีที่หลักสูตรต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพใด ให้คณะ  
เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพนั้นด้วย โดยให้ทำคู่ขนานกันไป โดยให้กองส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน จัดทำหนังสือเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม เพื่อแจ้งไปที่สภา  
วิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพพิจารณาการรับรอง

๕.๑๐ กรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่และยังไม่มีชื่อสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ในประกาศพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาและครุยวิภูษานะของ

มหาวิทยาลัยนครพนม คณะ/วิทยาลัย ให้กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขา และดำเนินการจัดการเรียนการสอนเมื่อมีประกาศพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาแล้วเท่านั้น

ข้อ ๖. การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการหลักสูตรที่ผ่านมา จากข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำหรือผลกระทบที่มีต่อหลักสูตร ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย และข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินหลักสูตร

๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอรายชื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อให้ขออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม ตามองค์ประกอบที่กำหนดในข้อ ๕.๒.๑

๖.๓ การดำเนินการขอปรับปรุงหลักสูตร ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๓-๕.๘

ข้อ ๗ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำเอกสารการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะนำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๗.๒ คณะจัดทำบันทึกข้อความเสนอเอกสารการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) จำนวน ๔ ฉบับ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนการประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ ๒๐ วัน โดยไม่ต้องเข้าเล่ม

กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตประจำมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำเสนอสภาวิชาการ

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอการขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ที่ผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการไปยังสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยเมื่อผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๘

ข้อ ๘. การปิดหลักสูตร ให้ดำเนินการขั้นตอน ดังนี้

๘.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำเอกสารเสนอขอปิดหลักสูตร (ลกสบ.๐๖) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

(๑) เป็นหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรย้อนหลัง ๓ ปี ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของแผนการรับนักศึกษา

(๒) เป็นหลักสูตรที่ซ้ำซ้อนกับคณะอื่น

ทั้งนี้ การขอปิดหลักสูตรที่มีนักศึกษาค้างค้างในหลักสูตรใด การปิดหลักสูตรนั้นจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อไม่มีนักศึกษาในหลักสูตรนั้นแล้ว

กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะนำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๘.๒ คณะจัดทำบันทึกข้อความเสนอเอกสารการเสนอขอปิดหลักสูตร (ลกสบ.๐๖) ไปที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๘.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำเอกสารการเสนอขอปิดหลักสูตร (ลกสบ.๐๖) เสนอต่อสภาวิชาการ ในกรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้คณะเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภาวิชาการ

๘.๓ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอขอปิดหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย นครพนม พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตร ให้งานหลักสูตร กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ติดตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับเต็ม) และจัดทำบันทึกแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ไปที่คณะและแจ้งผลการพิจารณาไปที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีหลักสูตรอาชีวศึกษาให้ส่งไปที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี ประสานตรี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ขั้นตอนการบรรจุหลักสูตรใหม่ (กรณีหลักสูตรใหม่)

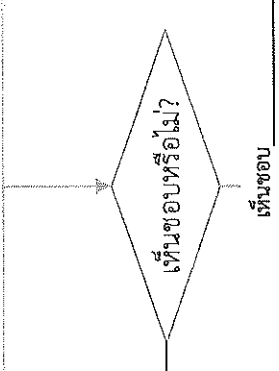
คณะ/วิทยาลัย

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

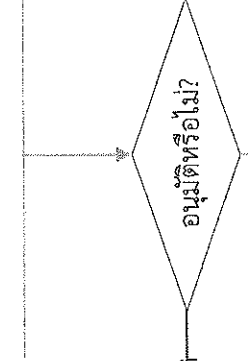
คณะกรรมการสภาวิชาการ

คณะกรรมการจัดทำแผน  
การเปิดหลักสูตรใหม่ ระยะ ๕ ปี

คณะกรรมการประจำคณะ  
พิจารณาแผนการเปิดหลักสูตร

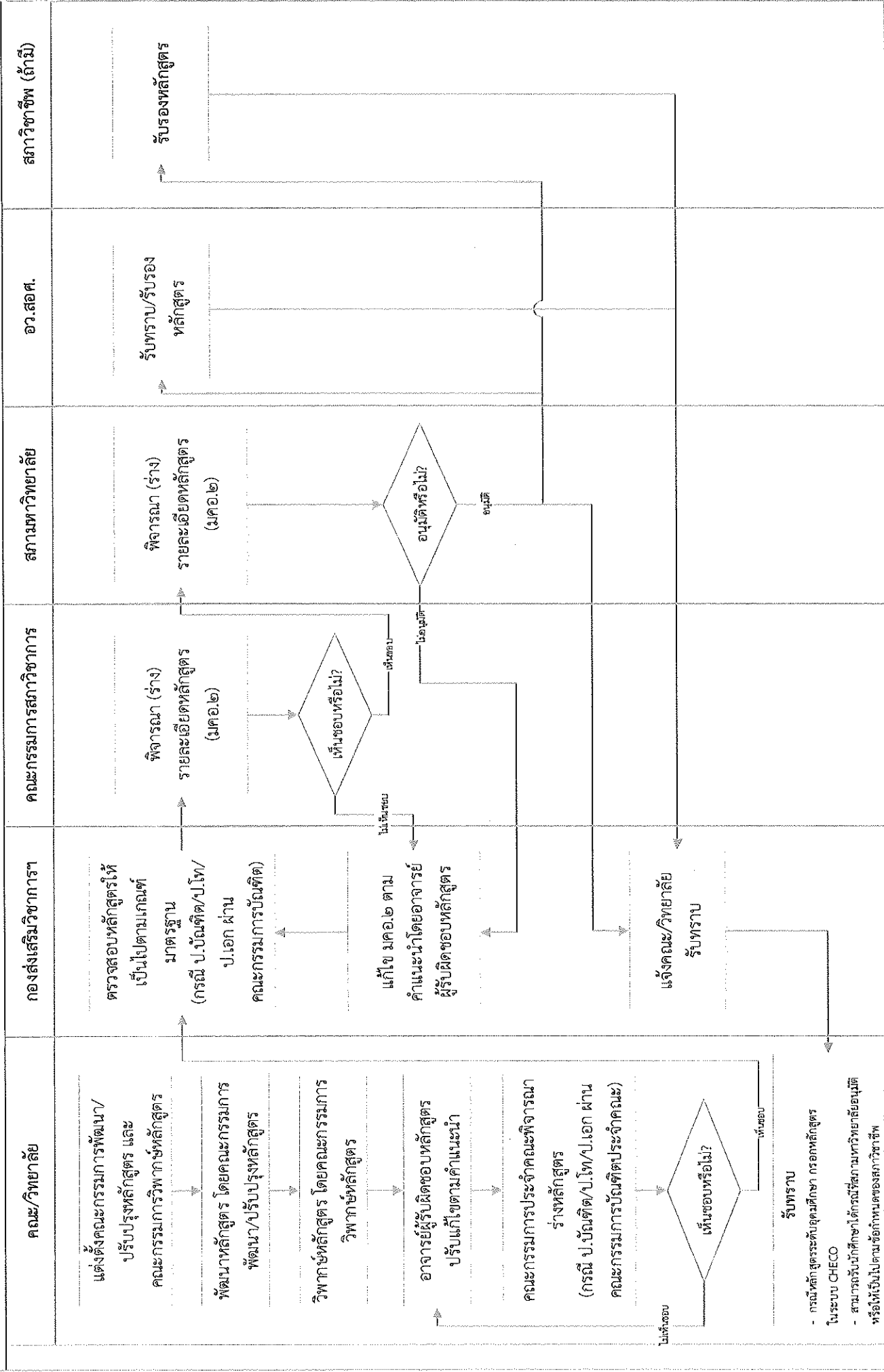


พิจารณาแผนการเปิดหลักสูตร

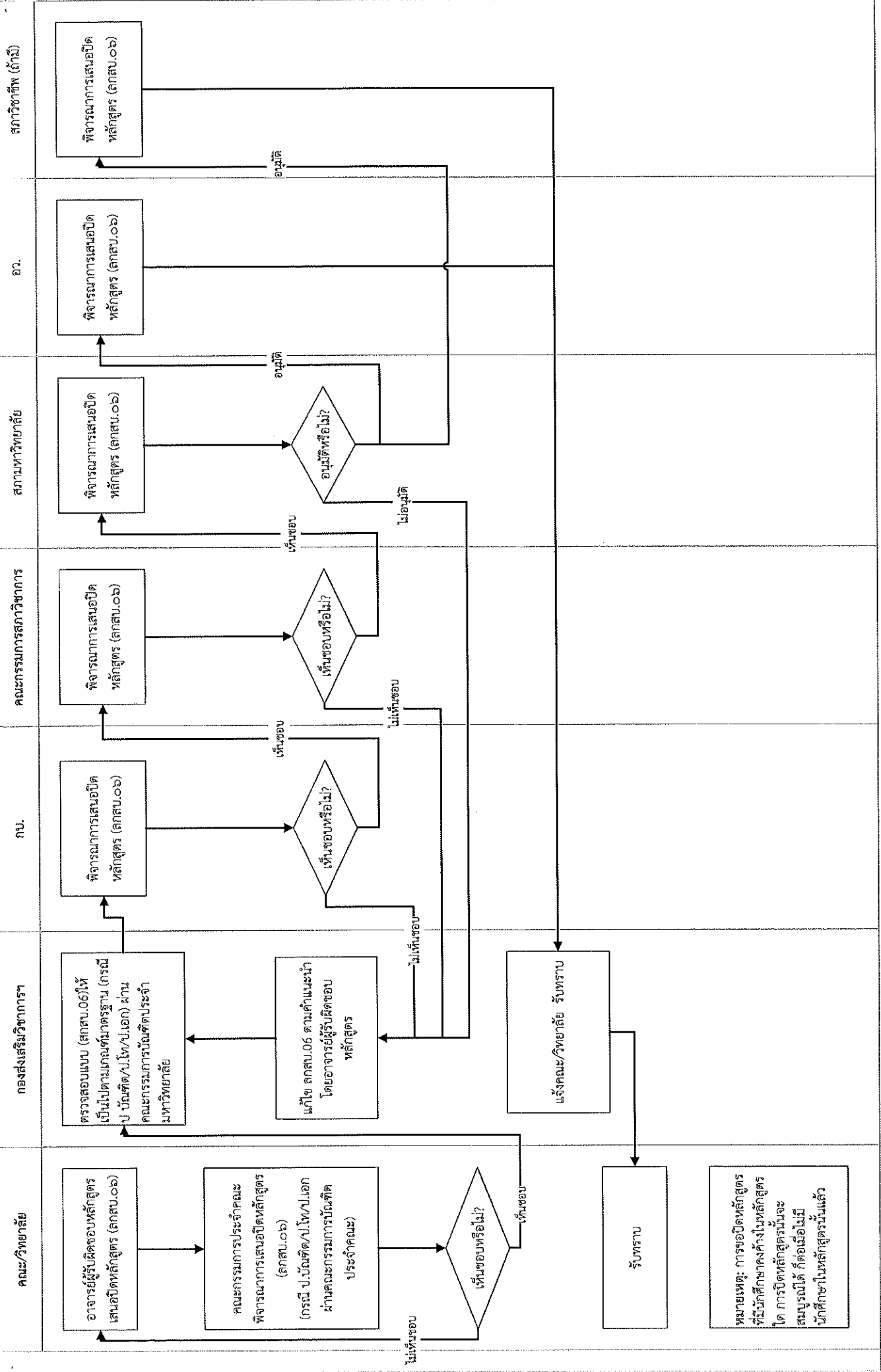


\* หมายเหตุ: เมื่อสภาวิชาการอนุมัติแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ คณะ/วิทยาลัย ที่มีความพร้อมในการจัดทำหลักสูตร สามารถ เสนอ (ร่าง) มคอ. ๒ เพื่อขอเปิดหลักสูตรได้

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง



ขั้นตอนการเสนอเปิดหลักสูตร



ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘)

