



แบบประเมินโครงการ/รายงานสหกิจศึกษา และการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์ประจำวิชาสหกิจศึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินต้องเป็นอาจารย์ประจำวิชาสหกิจศึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษา
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 3 ส่วน (โปรดให้ข้อมูลส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล)
3. ให้นำคะแนนในข้อ 1-10 มาคำนวณ ดังนี้ คะแนนที่ได้ = (คะแนนที่ได้ X 10) / 100
4. ให้นำคะแนนในข้อ 1-6 มาคำนวณ ดังนี้ คะแนนที่ได้ = (คะแนนที่ได้ X 15) / 100
5. ให้นำคะแนนตาม ข้อ 3 และข้อ 4 มาคำนวณ ดังนี้ คะแนนที่ได้ = (ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		ลำดับ นำเสนอ	
ชื่อ-สกุล.			
สาขาวิชา.			
คณะ/วิทยาลัย.			
สถานประกอบการ			

หัวข้อรายงาน

เรื่อง _____

ส่วนที่ 2 เนื้อหารูปเล่มโครงการ/รายงานสหกิจศึกษา

หัวข้อประเมิน / Items	ผลการประเมิน (10 คะแนน)	
1. ปกนอก ปกใน ใบอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ ชื่อเรื่อง บทคัดย่อ	5	
2. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง	5	
3. บทที่ 1 บทนำ ภูมิหลัง วัตถุประสงค์ สถานประกอบการ ระยะเวลาการศึกษาและขอบเขตการศึกษา	10	
4. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น มีความสอดคล้องหรือตรงกับรายงานที่จัดทำ	10	
5. บทที่ 3 วิธีการดำเนินการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำรายงาน	10	
6. บทที่ 4 ผลการศึกษารายงานสหกิจศึกษา	15	
7. บทที่ 5 สรุปผลและอภิปรายผลรายงานสหกิจศึกษา	15	
8. บรรณานุกรม ความถูกต้องของรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม	10	
9. ภาคผนวก เช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ หนังสือส่งตัว และประวัติผู้จัดทำรายงาน	5	
10. ส่วนวนการเขียน การสื่อความหมาย ความถูกต้องของตัวสะกด รูปแบบและความสวยงามของรูปเล่ม	15	
คะแนนรวม	100	
คะแนนที่ได้ = (คะแนนที่ได้ X 10) / 100	10	



ส่วนที่ 3 การนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา

หัวข้อประเมิน/Items	ผลการประเมิน (15 คะแนน)	
1. ชื่อเรื่อง ภูมิหลัง และวัตถุประสงค์ ถูกต้องและสอดคล้องกันทุกส่วน ชื่อเรื่องบ่งบอกถึงเนื้อหา แสดงถึงวัตถุประสงค์ และใช้ภาษาที่ชัดเจน กระชับได้ใจความและดึงดูด และสอดคล้องกับการจัดทำรายงาน	20	
2. ความเหมาะสมของวิธีการดำเนินการและขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเชื่อมโยงเนื้อหาอย่างมีเหตุผล การจัดวางเนื้อหาส่วนต่าง ๆ มีความเหมาะสม ข้อมูลชัดเจน ภาษาถูกต้อง การสรุปประเด็นชัดเจน	20	
3. ผลการศึกษารายงานสหกิจศึกษา: นำเสนอรายงานสหกิจศึกษาสะท้อนถึงเนื้อหา สรุปรายละเอียดของเนื้อหาอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดทำรายงาน	20	
4. บุคลิกภาพในการนำเสนอ: ทักทายผู้ฟังด้วยท่าทางที่เป็นกันเอง แนะนำตนเอง ชี้แจงวัตถุประสงค์ได้ชัดเจน และสอดคล้องกับประเด็นที่นำเสนอ มีความมั่นใจ กระตือรือร้น แต่งกายสุภาพ เหมาะสม ยิ้มแย้มแจ่มใส ท่าทีสุภาพเป็นมิตร ใช้ภาษาพูดที่สุภาพ เข้าใจง่าย ออกเสียงชัดเจน สื่อสารเชิงวิชาการ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างสนใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เหมาะสม ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	15	
5. ความเหมาะสมของ power point presentation: รูปแบบของการนำเสนอเหมาะสมกับผู้ฟัง และเวลาดึงดูดความสนใจ มีการเรียงลำดับให้เข้าใจง่ายเหมาะสมกับผู้ฟัง สื่อมีความถูกต้อง ชัดเจน น่าสนใจ มีทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์/สื่อ	15	
6. ระยะเวลาในการนำเสนอ: ควบคุมเวลาได้ตามกำหนด ประเมินความเข้าใจและความสนใจของผู้ฟังเป็นระยะ กระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ฟังทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	10	
คะแนนรวม	100	
คะแนนที่ได้ = (คะแนนที่ได้ X 15) / 100	15	

สรุปคะแนนรวม (ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3)	25	
---	-----------	--

ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____