



ลับ

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
Cooperative Education Nakhon Phanom University

103 หมู่ 3 ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000

โทรศัพท์ 0-4253-2525 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ coop@npu.ac.th

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : สถานประกอบการ/หน่วยงาน)

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Jobsupervisor) ของนักศึกษาศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่องว่างในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

เรียน อาจารย์ประจำวิชาสหกิจศึกษา

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-สกุล			
สาขาวิชา			
สถานศึกษา			
ตำแหน่งงาน			
สถานประกอบการ			
ผู้ประเมิน		ตำแหน่ง	

1. ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

หัวข้อประเมิน / Items	ผลการประเมินคะแนน	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป	5	
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	5	
รวม	10	



ลับ

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

Cooperative Education Nakhon Phanom University

103 หมู่ 3 ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000

โทรศัพท์ 0-4253-2525 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ coop@npu.ac.th

/2. ความรู้ ความสามารถ...

2. ความรู้ ความสามารถ / Knowledge		
หัวข้อประเมิน / Items	ผลการประเมินคะแนน	
1. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาปฏิบัติได้)	3	
2. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	3	
3. ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติการ (Practical ability) การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติงาน	3	
4. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	3	
5. การจัดการและวางแผน (Organization and planning) สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย	2	
6. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดีไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ	2	
7. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเวียดนามในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร ตลอดจนมีความเข้าใจและการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานกับชาวต่างประเทศ	2	
8. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด	2	
รวม	20	



ลับ

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

Cooperative Education Nakhon Phanom University

103 หมู่ 3 ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000

โทรศัพท์ 0-4253-2525 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ coop@npu.ac.th

/3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่...

3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility		
หัวข้อประเมิน / Items	ผลการประเมินคะแนน	
1. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นที่ยอมรับ ผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงานได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป	2	
2. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายามความตั้งใจ ที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	2	
3. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self-starter) เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เองโดยไม่ต้องรอคำสั่ง เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	3	
4. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำเตือนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	3	
รวม	10	

4. ลักษณะส่วนบุคคล / Personality		
หัวข้อประเมิน / Items	ผลการประเมินคะแนน	
1. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะที่ดี วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยา วาจา การตรงต่อเวลา	2	
2. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ ชอบพอกับผู้ร่วมงาน	2	
3. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to Formal organization)	3	



ลับ

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
Cooperative Education Nakhon Phanom University

103 หมู่ 3 ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000

โทรศัพท์ 0-4253-2525 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ coop@npu.ac.th

ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบ บริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน)		
4. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	3	
รวม	10	

/5. โปรดให้ข้อคิดเห็น...

5. โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา / Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement

6. หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?

รับ / Yes

ไม่แน่ใจ / Not sure

ไม่รับ / No

7. สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนักศึกษาคณะนี้ในระดับใด

ควรปรับปรุง

พอใช้

ดี

ดีมาก

8. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

.....

.....

.....



ลับ

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

Cooperative Education Nakhon Phanom University

103 หมู่ 3 ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000

โทรศัพท์ 0-4253-2525 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ coop@npu.ac.th

ลงชื่อ _____
 (_____)
 ตำแหน่ง _____
 วันที่ _____

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ (รวมคะแนน)

1. ผลสำเร็จของงาน	_____	คะแนน
2. ความรู้ ความสามารถ	_____	คะแนน
3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	_____	คะแนน
4. ลักษณะส่วนบุคคล	_____	คะแนน
รวม (50 คะแนน)	_____	คะแนน