



มหาวิทยาลัยนครพนม

คำร้องขอลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา

ระดับการศึกษา ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท

ภาค ปกติ พิเศษ

คณะ สาขาวิชา ชั้นปีที่

มีความประสงค์ : มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

เนื่องจาก

หมายเหตุ : หากข้าพเจ้ามีหนี้สินใดๆ ที่ยังค้างชำระกับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าขอยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำเงินค่าประกันของเสียหายของข้าพเจ้า มาหักชำระหนี้ได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำหรับติดต่อนักศึกษา

โทร :

Email:

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

<p>① คำยินยอมจากผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่อายุต่ำกว่า 20 ปี) ทราบและยินยอมให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ตรวจสอบการติดค้างหนังสือของนักศึกษา โดยห้องสมุด/สำนักวิทยบริการ หนังสือค้างส่ง <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี กำหนดคืน เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>④ ตรวจสอบการติดค้างหนี้สินของนักศึกษา โดยงานการเงิน หนี้สินค้างชำระ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี จำนวน.....บาท กำหนดชำระ เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>

<p>⑤ ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / /</p>	<p>⑥ ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / /</p>
<p>⑦ ความเห็นอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / /</p>	<p>⑧ งานประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ได้บันทึกข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / /</p>

หมายเหตุ : ให้นักศึกษา แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าประกันของเสียหาย ฉบับจริง , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ในการรับเงินโอน พร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ