



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบของนักศึกษา

และการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งได้พิจารณาสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศที่ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง อันเป็นเหตุให้ราคาน้ำมันและพลังงานโลกปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งเร่งดำเนินมาตรการประหยัดและลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกภาคส่วน เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยนครพนมจึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบของนักศึกษา รวมถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ทุกเขตพื้นที่ ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนและการสอบ

ให้อาจารย์ผู้สอนในทุกคณะ/วิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พิจารณาปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการสอบให้เหมาะสม โดยสามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบออนไลน์ (On-site) หรือออนไลน์ (Online) ตามลักษณะรายวิชาเนื้อหาและสถานการณ์เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ

ในกรณีที่รายวิชาจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนหรือการสอบในรูปแบบออนไลน์ (On-site) เช่น รายวิชาที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการหรือการฝึกทักษะภาคปฏิบัติในสาขาวิชาชีพเฉพาะทั้งในระดับอาชีวศึกษาและระดับปริญญา ให้สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณากำกับดูแลและให้คำนึงถึงมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒. การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม

ให้ส่วนงานทุกเขตพื้นที่พิจารณาจัดรูปแบบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยอาจดำเนินการในรูปแบบ ออนไลน์ (On-site), Work from Home (WFH) หรือแบบผสมผสาน (Hybrid: On-site/Online) ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนมเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบุคลากรต้องสามารถติดต่อประสานงานได้ผ่านระบบ Smart Office NPU หรืออีเมล @npu.ac.th / @ms.npu.ac.th ตลอดเวลาทำการ

/สำหรับงาน...

สำหรับงานที่ต้องให้บริการนักศึกษา บุคลากรหรือบุคคลทั่วไปโดยตรง ให้จัดให้มีการปฏิบัติงานรูปแบบออนไซต์ (On-site) โดยให้คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนงานพิจารณาจัดสรรเวลาการปฏิบัติงานหรือปรับรูปแบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home (WFH) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนงานตามระบบหรือแนวทางที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การเดินทางไปต่างประเทศ

๓.๑ ขอให้บุคลากรทุกส่วนงาน ทุกระดับ ทุกเขตพื้นที่ งดการเดินทางไปต่างประเทศ ในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว ยกเว้นภารกิจที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งโดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๓.๒ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศแล้ว ขอให้พิจารณางดหรือเลื่อนการเดินทาง ยกเว้นภารกิจที่มีความสำคัญและจำเป็นตามภารกิจของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

๔. โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ

๔.๑ กรณีที่โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วและมีการดำเนินการด้านค่าใช้จ่ายไปแล้ว เช่น จองตั๋วเครื่องบิน วางมัดจำ หรือมีภาระผูกพันทางการเงิน สามารถดำเนินการตามกำหนดการเดิมหรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยให้คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอย่างรอบคอบ

๔.๒ กรณีที่โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย เช่น ยังไม่ได้จองตั๋วหรือชำระเงิน หรือโครงการที่อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ ให้ยุติการดำเนินการ หรือชะลอการเสนอพิจารณาไว้ก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

๔.๓ กรณีโครงการที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ แต่เมื่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการนั้นมีความสำคัญ จำเป็น และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๕. โครงการศึกษาดูงานในประเทศ

๕.๑ กรณีที่โครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมีการดำเนินการด้านค่าใช้จ่ายไปแล้ว เช่น จองตั๋วเครื่องบิน วางมัดจำ หรือมีภาระผูกพันทางการเงิน สามารถดำเนินการตามกำหนดการเดิมหรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอย่างรอบคอบ

๕.๒ กรณีที่โครงการได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย เช่น ยังไม่ได้จองตั๋วหรือชำระเงิน หรือโครงการที่อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน เสนอพิจารณาไว้ก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

๕.๓ กรณีโครงการที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ แต่เมื่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการนั้นมีความสำคัญ จำเป็น และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๖. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/กิจกรรมอื่นๆ

กรณีเป็นโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นการประชุมและมีความจำเป็นต้องรวมกลุ่มคนในรูปแบบออนไซต์ (On-Site) สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนงาน พิจารณาอนุมัติอย่างรอบคอบและเหมาะสม

๗. การส่งเสริมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ให้ทุกส่วนงานพิจารณาจัดการประชุมด้วยระบบออนไลน์ (Online) แทนการประชุมแบบออนไซต์ (On-site) โดยสามารถใช้บริการระบบประชุมออนไลน์ (Online) ของมหาวิทยาลัยนครพนมที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้เพื่อลดการเดินทางระหว่างเขตพื้นที่และลดการใช้พลังงานในภาพรวม

๘. แนวทางการประหยัดพลังงาน

ให้ทุกส่วนงานทุกเขตพื้นที่ถือปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๘.๑ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส

๘.๒ ส่งเสริมการแต่งกายที่เหมาะสมกับสภาพอากาศร้อน งดใส่สูทและผูกเน็คไท

ยกเว้น งานพิธีการ

๘.๓ ลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน เช่น ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๘.๔ ลดการใช้ลิฟต์ โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดในระยะใกล้

๘.๕ ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร ส่งเสริมการใช้ระบบ Smart Office NPU และระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษ

๘.๖ ใช้ระบบ Energy Saver สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน

๘.๗ วางแผนการเดินทางระหว่างเขตพื้นที่เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง โดยส่งเสริมการใช้นานพาหนะร่วมกัน (Car Pool) ระหว่างเขตพื้นที่

๘.๘ ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการใช้พลังงานทางเลือกในหน่วยงาน เพื่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีประกาศเพิ่มเติม
ประการใด จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม