

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๑  
แบบการขอเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยนครพนม

**แบบการขอเปิดหลักสูตรใหม่**  
**เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยนครพนม**  
**(ให้หน่วยงานระบุข้อมูลและวิเคราะห์ความพร้อมของตนเองในทุกด้านก่อนเสนอมหาวิทยาลัย)**

๑. ชื่อหลักสูตร (ไทย) [คลิกพิมพ์.....]  
 (อังกฤษ) [คลิกพิมพ์.....]
๒. ประเภทของโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่ต้องการ)  
 โครงการ / พัฒนางานเดิมที่มีอยู่แล้ว  
 โครงการใหม่
๓. โครงการนี้อยู่ในแผนงานใด (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ต้องการ ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)  
 แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี  
 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา  
 แผนงานพัฒนาด้านสาธารณสุข  
 แผนงานส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม  
 แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ
๔. โครงการนี้สนองนโยบายการพัฒนาทางการศึกษาด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านใด ตามลำดับ (ให้เลือกอันดับหมายเลขใน ( ) หน้าข้อความที่สนองนโยบายเฉพาะด้านมากที่สุดตามลำดับ)  
 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
 ส่งเสริมความเสมอภาคและกระจายโอกาสทางการศึกษา  
 เตรียมนำไปสู่การจัดการศึกษานานาชาติ  
 การปฏิรูประบบงานในองค์กรให้เหมาะสมและคล่องตัวมากขึ้น  
 การพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น  
 การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา  
 การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต (สติปัญญา จริยธรรมและคุณธรรม)  
 สนองความต้องการกำลังคนในสาขาที่ขาดแคลน  
 การร่วมมือระหว่างสถาบัน/หน่วยงาน/ภาคเอกชน
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
 [คลิกพิมพ์.....]
๖. หลักการและเหตุผล  
 [คลิกพิมพ์.....]
๗. วัตถุประสงค์  
 [คลิกพิมพ์.....]
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน  
 [คลิกพิมพ์.....]

## ๙. สถานภาพปัจจุบัน (รายชื่ออาจารย์ คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘)

## ๙.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ -นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิปริญญาตรี ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงาน ทางวิชาการ (พ.ศ. ๒๕.. - พ.ศ.๒๕..)
๑.	นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ: [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๒.	นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ: [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๓.	นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ: [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๔.	นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ: [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ลำดับ ที่	ชื่อ -นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวน ผลงานทาง วิชาการ (พ.ศ. ๒๕.. - พ.ศ.๒๕..)
๕.	นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ: [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



ลำดับ ที่	ชื่อ -นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวน ผลงานทาง วิชาการ (พ.ศ. ๒๕.. - พ.ศ.๒๕..)
๕.	นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ: [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอน และค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอก มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

## ๙.๓ จำนวนอาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ -นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา	สถานที่ทำงาน
๑.	นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ: [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๒.	นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ: [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
๓.	นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์.....] ตำแหน่งทางวิชาการ: [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาโท] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์] [คลิกพิมพ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี] ([คลิกพิมพ์สาขาวิชา] ) มหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

## คำชี้แจง

๑. คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา) ให้เรียงลำดับจากวุฒิที่สูงสุดก่อน
๒. คุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา
๔. อาจารย์พิเศษต้องมีรายละเอียดของหนังสือเชิญเป็นอาจารย์พิเศษแนบท้ายในภาคผนวก
๕. หากไม่มีให้ระบุ ว่า -ไม่มี-

## ๑๐. เป้าหมาย / กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว และที่จะดำเนินการต่อไป

## ๑๐.๑ เป้าหมาย / กิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการแล้ว (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

รายการ / กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔

## ๑๐.๒ เป้าหมายจำนวนนักศึกษาใหม่ และผู้สำเร็จการศึกษา

รายการ / กิจกรรม	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ปีที่ ๑					
ปีที่ ๒					
ปีที่ ๓					
ปีที่ ๔					
ปีที่.....					
ปีที่.....					
รวม					
ผู้สำเร็จการศึกษา					

๑๑. บุคลากรที่ต้องการเพิ่มในแต่ละปี (หน่วย : คน / อัตรา)

[คลิกพิมพ์.....]

๑๒. ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (หน่วย : ชิ้น, ไร่, หลัง)

[คลิกพิมพ์.....]

๑๓. ประมาณการค่าใช้จ่าย ( หน่วย : พันบาท)

๑๓.๑ ประมาณการรายรับ

[คลิกพิมพ์.....]

๑๓.๒ ประมาณการรายจ่าย

[คลิกพิมพ์.....]

๑๔. แผนดำเนินงานโดยสรุป

วิธีดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
[คลิกพิมพ์.....]					

๑๕. ศักยภาพและความพร้อมในการเปิดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์.....]

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ผลทางตรง

[คลิกพิมพ์.....]

๑๕.๒ ผลทางอ้อม

[คลิกพิมพ์.....]

๑๗. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

[คลิกพิมพ์.....]

หมายเหตุ : ๑ ชุด ๑ หลักสูตร

ลงนาม..... ผู้เสนอหลักสูตร  
(.....)

ลงนาม..... คณบดี  
(.....)

เอกสารหมายเลข ๒  
แบบสรุปการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ (ลกสบ.๐๓)

แบบสรุปการเสนอเปิดหลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
คณะ..... มหาวิทยาลัยนครพนม

---

๑. สารสำคัญของหลักสูตร

๑.๑. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

๑.๒. ชื่อปริญญา

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๑.๓ วิชาเอก

๑.๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชา.....คณะ.....

๑.๕ ความจำเป็นที่จะต้องเปิดหลักสูตร (ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องเปิดหลักสูตรโดยย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๖ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

๑.๗ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (นำมาจากข้อ ๑.๓ ในหมวดที่ ๒ ของ มคอ. ๒)

.....

.....

.....

.....



๑.๑๑.๓ รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิ : สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จ : ปีที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงานทางวิชาการ* (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจาก ปีที่เปิดหลักสูตร)		
		วิจัย	ตำรา	บทความ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

๒. ผลการวิเคราะห์หลักสูตรและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

(สรุปประเด็นที่คณะกรรมการประจำคณะได้ให้ความเห็น ชี้แจงประเด็นการปรับแก้ไข และให้เหตุผล  
ประเด็นที่ไม่ปรับแก้ไข โดยจัดทำเป็นตาราง)

ที่	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์และผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

๓. เอกสารประกอบ

หมายเลข ๑ : การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านและ Curriculum Mapping)

หมายเลข ๒ : โครงสร้างหลักสูตร

๔. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

ขอความเห็นชอบการเสนอขอเปิดหลักสูตร.....สาขาวิชา.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เอกสารหมายเลข ๓

ปฏิทินการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการในระดับมหาวิทยาลัยนครพนม

ปฏิทินการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ ในระดับมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปี พ.ศ. 2563 (ก.ย. 2563 - ธ.ค. 2563)

ที่	ส่งเอกสารให้ กสบ.		สภาวิชาการ				ส่งเอกสารให้ กสบ.			สหภาพวิทยาลัยนครพนม		
	ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารหลักสูตร (ก่อนวันประชุม 20 วัน)	ประชุม ครั้งที่	วันสุดท้ายในการเสนอวาระการประชุม (ก่อนวันประชุม 20 วัน)	วันกำหนดส่งเอกสารให้คณะกรรมการสภาวิชาการ ๑ (ก่อนวันประชุม 10 วัน)	วันกำหนดการประชุม (ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน)	กำหนดการการประชุม	ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารหลักสูตร (ก่อนวันประชุม 15 วัน)	ประชุม ครั้งที่	วันสุดท้ายในการเสนอวาระการประชุม (ก่อนวันประชุม 14 วัน)	วันกำหนดส่งเอกสารให้คณะกรรมการสภา ม.นพ. (ก่อนวันประชุม 7 วัน)	กำหนดการประชุม (ทุกวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน)	
1							13 ส.ค. 2563	4/2563	14 ส.ค. 2563	21 ส.ค. 2563	28 ส.ค. 2563	
2	24 ส.ค. 2563	6/2563	24 ส.ค. 2563	1 ก.ย. 2563	11 ก.ย. 2563		10 ก.ย. 2563	5/2563	11 ก.ย. 2563	18 ก.ย. 2563	25 ก.ย. 2563	
3	19 ก.ย. 2563	7/2563	19 ก.ย. 2563	29 ก.ย. 2563	9 ต.ค. 2563		15 ต.ค. 2563	6/2563	16 ต.ค. 2563	22 ต.ค. 2563	30 ต.ค. 2563	
4	22 ต.ค. 2563	8/2563	22 ต.ค. 2563	2 พ.ย. 2563	13 พ.ย. 2563		12 พ.ย. 2563	7/2563	13 พ.ย. 2563	20 พ.ย. 2563	27 พ.ย. 2563	
5	21 พ.ย. 2563	9/2563	21 พ.ย. 2563	1 ธ.ค. 2563	11 ธ.ค. 2563		9 ธ.ค. 63	8/2563	11 ธ.ค. 2563	18 ธ.ค. 2563	25 ธ.ค. 2563	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมที่นำเสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	ประเภทการขออนุมัติ	สำหรับเสนอคณะกรรมการ	เอกสารที่ต้องส่ง	จำนวนเอกสาร
1	หลักสูตรใหม่	คณะกรรมการสภาวิชาการ ฯ เห็นชอบ	- แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ลกสบ.01 - แบบเสนอขอเปิดหลักสูตร ลกสบ.03 - เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	15 ชุด 15 ชุด 15 เล่ม
		สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	- แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (แบบฟอร์มสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	10 ชุด
			- เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	10 เล่ม
		กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กองบริหารวิชาการ)	- เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	2 เล่ม
			- CD เป็นไฟล์ Word และ PDF	1 แผ่น

ลำดับ	ประเภทการขออนุมัติ	สำหรับเสนอคณะกรรมการ	เอกสารที่ต้องส่ง	จำนวนเอกสาร	
2	หลักสูตรปรับปรุง (ตามวงรอบ)	คณะกรรมการสภาวิชาการ ฯ เห็นชอบ	- แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร อกสพ.04	15 ชุด	
		สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	- เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	15 เล่ม	
			กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กองบริหารวิชาการ)	- แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (แบบฟอร์มตามสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	10 ชุด
				- เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	10 เล่ม
		- เอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	2 เล่ม		
- CD เป็นไฟล์ Word และ PDF	1 แผ่น				
3	การปรับปรุงเล็กน้อย	คณะกรรมการสภาวิชาการ ฯ เห็นชอบ	- แบบขอปรับปรุงหลักสูตร (สมอ.08)	15 ชุด	
		สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	- แบบขอปรับปรุงหลักสูตร (สมอ.08)	10 ชุด	
		กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กองบริหารวิชาการ)	- แบบขอปรับปรุงหลักสูตร (สมอ.08)	1 ชุด	

ลำดับ	ประเภทการขออนุมัติ	สำหรับเสนอคณะกรรมการ	เอกสารที่ต้องส่ง	จำนวนเอกสาร
4	การเสนอขอเปิดหลักสูตร	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบ	- แบบเสนอขอเปิดหลักสูตร ลกสบ.06	15 ชุด
		สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	- แบบเสนอขอเปิดหลักสูตร ลกสบ.06	10 ชุด
		กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กองบริหารวิชาการ)	- แบบเสนอขอเปิดหลักสูตร ลกสบ.06	1 ชุด

เอกสารหมายเลข ๔

บันทึกข้อความเสนอวาระสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ .....

ที่ อว. .... / ..... วันที่ ..... ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสอนอวาระการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม  
ประจำเดือน.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ตามที่ คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม กำหนดให้มีการประชุม  
คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ...../๒๕๖๓ ในวันที่.....ที่.....เดือน.....  
๒๕๖๓ นั้น ในการนี้ คณะ/วิทยาลัย..... จึงขอสอนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภา  
วิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

### เรื่องที่ ๑

ชื่ออวาระ : .....

หลักการและเหตุผล

ผ่านการพิจารณา :

๑. คณะกรรมการ..... ในคราวประชุม ครั้งที่ ..... / ..... เมื่อ.....

๒. คณะกรรมการ..... ในคราวประชุม ครั้งที่ ..... / ..... เมื่อ.....

เอกสารที่ส่งมาด้วย :

ประเด็นที่เสนอ : [ ] เพื่อทราบ [ ] เพื่อพิจารณา

ผู้ชี้แจง : ๑. ....

๒. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

(.....)

คนบตี/ผู้อำนวยการ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

[...] เห็นควรอนุญาต บรรจุเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม

[...] ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก .....

.....  
.....

(นายพาทิศ คงโสมมา)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเห็น เลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการฯ

[...] อนุญาตบรรจุเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม

[...] ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก .....

.....  
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มังคละคีรี)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารหมายเลข ๕

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

เอกสารแนบหมายเลข ๕  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา

ตัวอย่าง



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕.....)  
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน[คลิกพิมพ์]

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘/เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับ[คลิกพิมพ์] และหลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์] เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

- ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
- ๑.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลฝ่ายวิชาการ
- ๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษด้านมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๔ คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....
- ๑.๕ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะ/วิทยาลัย.....

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘/เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

- ๒.๑.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานกรรมการ หรือกรรมการ  
๒.๒.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ  
๒.๓.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ  
๒.๔.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ  
๒.๕.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประธานกรรมการ หรือกรรมการ  
๒.๖.....สภาวิชาชีพ กรรมการ  
๒.๗.....Partners/ Stakeholders กรรมการ  
๒.๘.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการร่าง และพัฒนาหลักสูตรระดับ.....ตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....  
พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามประกาศสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

๒. วิเคราะห์ และกำหนดจุดเด่นของหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย  
และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

๓. นำเสนอร่างหลักสูตร เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/  
วิทยาลัย/สถาบัน.....คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณา  
กลั่นกรองด้านวิชาการและหลักสูตร

๔. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ  
และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านวิชาการและหลักสูตร

๕. เสนอขออนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารหมายเลข ๒  
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

เอกสารแนบหมายเลข ๒  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ตัวอย่าง



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม  
ที่ /๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]  
(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕.....)  
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน[คลิกพิมพ์]

ตามที่มีมหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘/เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา[คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับ[คลิกพิมพ์] และหลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์] เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

- ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
- ๑.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลฝ่ายวิชาการ
- ๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษด้านมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๔ คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....
- ๑.๕ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะ/วิทยาลัย.....

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘/เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- ๒.๑.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานกรรมการ หรือกรรมการ
- ๒.๒.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ
- ๒.๓.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ
- ๒.๔.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ
- ๒.๕.....สภาวิชาชีพ กรรมการ
- ๒.๖.....Partners/ Stakeholders กรรมการ
- ๒.๗.....Partners/ Stakeholders กรรมการ
- ๒.๘.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานสาขาวิชา (ถ้ามี) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

( )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารหมายเลข ๗  
แบบรายการตรวจสอบ (Chaeck List)

รายการตรวจสอบ (Check List) ความพร้อมของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘  
 สำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม  
 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง เพื่อให้การพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน  
 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบความพร้อมของ  
 หลักสูตรตามรายการตรวจสอบ (Check List) ก่อนจะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยนครพนม ต่อไป

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....

หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

ลำดับ	รายการ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	
๑	ชื่อหลักสูตร รวมถึงชื่อปริญญาตรีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษถูกต้อง			
๒	ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ครบถ้วน			
๒.๑	ข้อมูล ชื่อ-สกุล และหมายเลขบัตรประชาชน			
๒.๒	ข้อมูล คุณวุฒิ และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.ที่จบ เรียงลำดับจาก คุณวุฒิส่งสุดไปต่ำสุด			
๒.๓	ข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ			
๒.๔	ข้อมูลภาระงานสอน			
๓	คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
๓.๑	วุฒิ $\geq$ โท หรือ ผศ. + ผลงาน $\geq$ ๑ ชิ้น จำนวน $\geq$ ๕ คน กรณีเป็น หลักสูตรวิชาชีพ หรือปฏิบัติ ๒ ใน ๕ ต้องมีประสบการณ์ด้านการ ปฏิบัติการ และหลักสูตรวิชาร่วมผลิต คนนอกอาจใช้วุฒิตริ + ประสบการณ์ $\geq$ ๖ ปี ไม่เกิน ๒ คน			
๓.๒	กรณีหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ เข้าได้ไม่เกิน ๒ คน (จาก ๕ คน) และหลักสูตร โท-เอก สาขาวิชาเดียวกัน เข้าได้ทุกคน			
๓.๓	มีวิชาเอกมากกว่า ๑ ต้องจัด วิชาเอกละ ๓ คน หากเป็นวิชาชีพ ต้องมี ประสบการณ์ ด้านการปฏิบัติการ ๑ ใน ๓ (ตรงตัวเอนและขีด เส้นใต้ เป็นเกณฑ์ใหม่)			
๔	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร			
๔.๑	วุฒิ $\geq$ โท หรือ ผศ. + ผลงาน $\geq$ ๑ ชิ้น กรณีหลักสูตรวิชาชีพร่วมผลิต คนนอกอาจใช้วุฒิ ป.ตรี + ประสบการณ์ $\geq$ ๖ ปี			

ลำดับ	รายการ					การตรวจสอบ		หมายเหตุ
						เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	
๕	จำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์							
	หลักสูตร	รวม	ศึกษา ทั่วไป	วิชาเฉพาะ	เลือกเสรี			
	ป.ตรี ๔ ปี (วิชาการ)	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐	๓๓	ไม่น้อยกว่า ๗๒	๖			
	ป.ตรี ๔ ปี (วิชาชีพ/ ปฏิบัติการ)	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐	๓๓	ไม่น้อยกว่า ๗๒ (ตาม มาตรฐาน วิชาชีพ กำหนด) หากไม่มี มาตรฐาน วิชาชีพ กำหนดต้อง เรียนวิชา ทาง ปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๖ นก. และทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒๔ นก.	๖			
	ป.ตรี (ต่อเนื่อง)	ไม่น้อยกว่า ๗๒	๑๘	ไม่น้อยกว่า ๔๒ ใน จำนวนนั้น ต้องเป็น วิชาทาง ทฤษฎีไม่ น้อยกว่า ๑๘ นก.	๖			
๖	จำนวนหน่วยกิตที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรและในแผนการศึกษาตรงกัน							
๗	การสะกดชื่อรายวิชาให้ตรงกัน ทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คำอธิบายรายวิชา และในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)							

ลำดับ	รายการ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	
๘	ข้อมูลในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)			
๘.๑	จำนวนข้อย่อยของผลการเรียนรู้ ในคำบรรยาย ต้องตรงกับจำนวนข้อที่ปรากฏในตาราง			
๘.๒	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องนำมาใส่ใน Curriculum mapping ให้ครบทุกรายวิชา กรณีเป็นรายวิชาที่มาจากสาขาวิชาอื่น หรือสำนักวิชาอื่น ต้องประสานกับผู้สอนเพื่อขอข้อมูลมาลงในตารางให้ครบถ้วน			
๙	(กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง) ทั้งฉบับหรือปรับปรุงเล็กน้อยให้ตรวจสอบความถูกต้องของการทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตร			
๙.๑	แสดงข้อมูลส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วน			
๙.๒	แสดงตารางข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างโครงสร้างหลักสูตรฉบับเดิม และโครงสร้างหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้ครบถ้วน			
๑๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/กรรมการวิพากษ์หลักสูตร/กรรมการพัฒนาหลักสูตร			
๑๑	การจัดรูปแบบให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามรูปแบบ (Format) ที่กำหนด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.npu.ac.th/acad/maincourse.php">http://www.npu.ac.th/acad/maincourse.php</a>			
๑๒	ประวัติผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามรูปแบบของ APA			

หมายเหตุ : \* การเรียน mapping ของรายวิชา ให้ยึดหลักว่าใน ๑ รายวิชาให้มีผลการเรียนรู้ครบทุกด้านแต่ไม่จำเป็นต้องครบทุกข้อ  
 \*\* กรณีที่หลักสูตรนำรายวิชาจากสาขาวิชาอื่น หรือคณะ/วิทยาลัย/สถาบันอื่น มาใส่ในโครงสร้างหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ต้องทำหน้าที่ประสานงานไปยังต้นสังกัดของรายวิชาล่วงหน้าด้วย เพื่อประสานงานในด้านการจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตอนเรียน (Section) หากเป็นรายวิชา ที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ ต้องประสานงานไปยังศูนย์เครื่องมือด้วย

ส่วนที่ ๑ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน (รับรองข้อมูล)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

(เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)

(ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา)

(คณบดี/ผู้อำนวยการ)

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๑)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๒)

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

รายการตรวจสอบ (Check List) ความพร้อมของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘  
สำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม  
สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง เพื่อให้การพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบความพร้อมของหลักสูตรตามรายการตรวจสอบ (Check List) ก่อนจะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนมต่อไป

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน .....

หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

ลำดับ	รายการ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ				
		เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)					
๑	ชื่อหลักสูตร รวมถึงชื่อปริญญาตรีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษถูกต้อง							
๒	ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ครบถ้วน							
๒.๑	ข้อมูล ชื่อ-สกุล และหมายเลขบัตรประชาชน							
๒.๒	ข้อมูล คุณวุฒิ และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.ที่ จบ เรียงลำดับจากคุณวุฒิส่งสุดไปต่ำสุด							
๒.๓	ข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ							
๒.๔	ข้อมูลภาระงานสอน							
๓	คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร							
๓.๑	วุฒิเอก หรือโท + รศ. + ผลงาน $\geq 3$ ชิ้น (งานวิจัย $\geq 1$ ชิ้น) จำนวน $\geq 3$ คน							
๓.๒	กรณีหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ เข้าได้ไม่เกิน ๒ คน (จาก ๕ คน) และหลักสูตร โท-เอก สาขาวิชาเดียวกัน เข้าได้ทุกคน							
๓.๓	อาจารย์ใหม่วุฒิเอก ต้องมีผลงาน $\geq 1$ ชิ้น ใน ๒ ปี หรือ $\geq 2$ ชิ้น ใน ๔ ปี หรือ $\geq 3$ ชิ้น ใน ๕ ปี							
๓.๔	ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ผู้สอบวิทยานิพนธ์/ผู้สอนในหลักสูตรนั้น							
๔	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำ							
๔.๑	วุฒิ $\geq$ โท หรือ ผศ. + ผลงาน $\geq 1$							
๔.๒	อาจารย์ใหม่วุฒิเอก ต้องมีผลงาน $> 1$ ชิ้น ใน ๒ ปี หรือ $> 2$ ชิ้น ใน ๔ ปี หรือ $> 3$ ชิ้น ใน ๕ ปี							
๕	จำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์							
	หลักสูตร	รวม	วิทยานิพนธ์	ศึกษางานรายวิชา	การค้นคว้าอิสระ			
	แผน ก แบบ ก ๑	๓๖	ไม่น้อยกว่า ๓๖	-	-			
	แผน ก แบบ ก ๒	๓๖	ไม่น้อยกว่า ๑๒	ไม่น้อยกว่า ๑๒	-			
	แผน ข	๓๖	เน้นการศึกษางานรายวิชาไม่ต้องทำนิพนธ์		ไม่น้อยกว่า ๓ ไม่เกิน ๖			

ลำดับ	รายการ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	
๖	จำนวนหน่วยกิตที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรและในแผนการศึกษาตรงกัน			
๗	การสะกดชื่อรายวิชาให้ตรงกัน ทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คำอธิบายรายวิชา และในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)			
๘	ข้อมูลในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) *			
๘.๑	จำนวนข้อย่อยของผลการเรียนรู้ ในคำบรรยาย ต้องตรงกับจำนวนข้อที่ปรากฏในตาราง			
๘.๒	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องนำมาใส่ใน Curriculum mapping ให้ครบทุกรายวิชา กรณีเป็นรายวิชาที่มาจากสาขาวิชาอื่น หรือสำนักวิชาอื่น ต้องประสานกับผู้สอนเพื่อขอข้อมูลมาลงในตารางให้ครบถ้วน			
๙	กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับ หรือปรับปรุงเล็กน้อยให้ตรวจสอบความถูกต้องของการทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตร			
๙.๑	แสดงข้อมูลส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วน			
๙.๒	แสดงตารางข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างโครงสร้างหลักสูตรฉบับเดิม และโครงสร้างหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้ครบถ้วน			
๑๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/กรรมการวิพากษ์หลักสูตร/กรรมการพัฒนาหลักสูตร			
๑๑	การจัดรูปแบบให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามรูปแบบ (Format) ที่กำหนด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://goo.gl/itqFFZ">http://goo.gl/itqFFZ</a>			

หมายเหตุ : \* การเรียน mapping ของรายวิชา ให้ยึดหลักว่าใน ๑ รายวิชาให้มีผลการเรียนรู้ครบทุกด้านแต่ไม่จำเป็นต้องครบทุกข้อ  
 \*\* กรณีที่หลักสูตรนำรายวิชามาจากสาขาวิชาอื่น หรือสำนักวิชาอื่น มาใส่ในโครงสร้างหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ต้องทำ  
 หน้าที่ประสานงานไปยังต้นสังกัดของรายวิชาล่วงหน้าด้วย เพื่อประสานงานในด้านการจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตอนเรียน (Section)  
 หากเป็นรายวิชา ที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ ต้องประสานงานไปยังศูนย์เครื่องมือด้วย

ส่วนที่ ๑ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน (รับรองข้อมูล)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

(เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)

(ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา)

(คณบดี/ผู้อำนวยการ)

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๑)

(นางอรปรียา ตามา)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๒)

(นางสาวรสสุคนธ์ แก้วไกรสร)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๓)

(นางทิพวรรณ ไชยหาเทพ)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๔)

(นายพาทิศ คงโสมมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการและงานทะเบียน

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๕)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิจิตรา ธงพานิช)

ผู้ช่วยอธิการบดี

วันที่.....

รายการตรวจสอบ (Check List) ความพร้อมของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘  
สำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม  
สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง เพื่อให้การพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบความพร้อมของหลักสูตรตามรายการตรวจสอบ (Check List) ก่อนจะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนมต่อไป

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน .....

หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

ลำดับ	รายการ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ	
		เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)		
๑	ชื่อหลักสูตร รวมถึงชื่อปริญญาตรีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษถูกต้อง				
๒	ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ครบถ้วน				
๒.๑	ข้อมูล ชื่อ-สกุล และหมายเลขบัตรประชาชน				
๒.๒	ข้อมูล คุณวุฒิ และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.ที่จบ เรียงลำดับจากคุณวุฒิส่งสุดไปต่ำสุด				
๒.๓	ข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ				
๒.๔	ข้อมูลภาระงานสอน				
๓	คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘				
๓.๑	วุฒิเอก หรือวุฒิโท + รศ. + ผลงาน $\geq 3$ ชิ้น (งานวิจัย $\geq 1$ ชิ้น) จำนวน $\geq 3$ คน				
๓.๒	กรณีหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิชาการ เข้าได้ไม่เกิน ๒ คน (จาก ๕ คน) และหลักสูตร โท-เอก สาขาวิชาเดียวกัน เข้าได้ทุกคน				
๓.๓	อาจารย์ใหม่วุฒิเอก ต้องมีผลงาน $\geq 1$ ชิ้น ใน ๒ ปี หรือ $\geq 2$ ชิ้น ใน ๔ ปี หรือ $\geq 3$ ชิ้น ใน ๕ ปี				
๓.๔	ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ผู้สอบวิทยานิพนธ์/ผู้สอนในหลักสูตรนั้น				
๔	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำ				
๔.๑	วุฒิเอก $\geq$ วุฒิโท รศ. + ผลงาน $\geq 3$ ชิ้น (งานวิจัย $\geq 1$ ชิ้น)				
๔.๒	อาจารย์ใหม่วุฒิเอก ต้องมีผลงาน $> 1$ ชิ้น ใน ๒ ปี หรือ $> 2$ ชิ้น ใน ๔ ปี หรือ $> 3$ ชิ้น ใน ๕ ปี				
๕	จำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์				
	หลักสูตร	รวม	วิทยานิพนธ์	ศึกษางานรายวิชา	
	แบบ ๑.๑	๔๘	๔๘	-	
	แบบ ๑.๒	๓๒	๓๒	-	
	แบบ ๒.๑	๔๘	๓๖	๑๒	
	แบบ ๒.๒	๓๒	๔๘	๒๔	

ลำดับ	รายการ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามเกณฑ์ (/)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	
๖	จำนวนหน่วยกิตที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรและในแผนการศึกษาตรงกัน			
๗	การสะกดชื่อรายวิชาให้ตรงกัน ทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คำอธิบายรายวิชา และในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)			
๘	ข้อมูลในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) *			
๘.๑	จำนวนข้อย่อยของผลการเรียนรู้ ในคำบรรยาย ต้องตรงกับจำนวนข้อที่ปรากฏในตาราง			
๘.๒	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องนำมาใส่ใน Curriculum mapping ให้ครบทุกรายวิชา กรณีเป็นรายวิชาที่มาจากสาขาวิชาอื่น หรือสำนักวิชาอื่น ต้องประสานกับผู้สอนเพื่อขอข้อมูลมาลงในตารางให้ครบถ้วน			
๙	กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับ หรือปรับปรุงเล็กน้อยให้ตรวจสอบความถูกต้องของการทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตร			
๙.๑	แสดงข้อมูลส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วน			
๙.๒	แสดงตารางข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างโครงสร้างหลักสูตรฉบับเดิม และโครงสร้างหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้ครบถ้วน			
๑๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/กรรมการวิพากษ์หลักสูตร/กรรมการพัฒนาหลักสูตร			
๑๑	การจัดรูปเล่มให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามรูปแบบ (Format) ที่กำหนด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://goo.gl/itqFFZ">http://goo.gl/itqFFZ</a>			

หมายเหตุ : \* การเรียน mapping ของรายวิชา ให้ยึดหลักว่าใน ๑ รายวิชาให้มีผลการเรียนรู้ครบทุกด้านแต่ไม่ จำเป็นต้องครบทุกข้อ

\*\* กรณีที่หลักสูตรนำรายวิชาจากสาขาวิชาอื่น หรือสำนักวิชาอื่น มาใส่ในโครงสร้างหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ต้องทำหน้าที่ประสานงานไปยังต้นสังกัดของรายวิชาล่วงหน้าด้วย เพื่อประสานงานในด้านการจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตอนเรียน (Section) หากเป็นรายวิชา ที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ ต้องประสานงานไปยังศูนย์เครื่องมือด้วย

### ส่วนที่ ๑ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน (รับรองข้อมูล)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

(เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)

(ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา)

(คณบดี/ผู้อำนวยการ)

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๑)

(นางอรปรียา ตามา)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๒)

(นางสาวรสสุคนธ์ แก้วไกรสร)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๓)

(นางทิพวรรณ ไชยหาเทพ)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๔)

(นายพาทิศ คงโสมมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการและงานทะเบียน

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักสูตร (๕)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิจิตรา ธงพานิช)

ผู้ช่วยอธิการบดี

วันที่.....

นำเสนอคณะกรรมการ

สภาวิชาการ

สภามหาวิทยาลัยนครพนม

แบบสรุปผลการตรวจสอบวิเคราะห์ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

ของมหาวิทยาลัยนครพนม

ชื่อหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่  หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .... คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน .....

เริ่มใช้หลักสูตร ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา .....

ชั้นตอน ระบบ และกลไก การดำเนินงานหลักสูตร

๑. ( ) หลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ...../..... วันที่.....

๒. ( ) หลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../..... วันที่.....

๓. ( ) หลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ...../..... วันที่.....

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
๑. รูปแบบตัวอักษร	๑. การใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ (เนื้อหาภายในเอกสาร)				
๒. การตรวจสอบภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	๑. ผ่านการตรวจสอบภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ โดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษา ชื่อ-นามสกุล : ..... สังกัด : .....				
	๑. ปกหลักสูตรถูกต้องตามรูปแบบมหาวิทยาลัยกำหนด				
	๒. ชื่อหลักสูตรต้องสอดคล้องกับชื่อปริญญา				
	๓. หลักสูตรมีสังกัดหรืออยู่ในความรับผิดชอบของคณะ/วิทยาลัย				
	๔. หน่วยงานได้รับริบความเห็นชอบ/จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือพระราชบัญญัติ				
๔. สารบัญ	๕. หลักสูตรและสาขาวิชาบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ				
	๑. แสดงหัวข้อครบถ้วนและเลขหน้าตรงกันทั้งเอกสาร				

หัวข้อ		ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอนแนะ/แก้ไขปรับปรุง
<b>หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</b>						
๑. รหัสและชื่อหลักสูตร	๑. มีชื่อปริญญาในพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑					
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	กรณีที่ยังไม่ได้กำหนดชื่อไว้พระราชกฤษฎีกาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาตามที่ กกอ.กำหนด					
๓. วิชาเอก	๒. เขียนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีชื่อภาษาไทย-อังกฤษ ชื่อเต็ม ชื่อย่อ					
๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	๑. มีสาขาวิชา/วิชาเอก ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาบัตร					
๕. รูปแบบของหลักสูตร	๑. ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา ๑. ระบุภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษา ๒. กำหนดรับเข้าศึกษา : รับนักศึกษาไทย หรือต่างประเทศ หรือทั้งสอง ๓. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : ไม่มี หรือระบุชื่อสถาบันที่ความร่วมมือ ๔. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียวหรือสองปริญญา หรือควบ					
๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :	๑. เป็นหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ระบุ ปีปัจจุบันที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบ ๒. ระบุปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตรในภาคเรียน / ปีการศึกษา ๓. การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจาก - คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่..... /..... เมื่อวันที่..... - คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่..... /..... เมื่อ วันที่..... - คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ครั้งที่..... /..... เมื่อ วันที่..... ๔. องค์การวิชาชีพรับรองหลักสูตร ตามบันทึกที่..... /เมื่อวันที่..... / หากไม่มี ระบุว่า ไม่มี					

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	<p>๑. ปีที่พร้อมเผยแพร่หลักสูตร นับจากปีการศึกษาในข้อ ๖.๒ ซึ่งได้ดำเนินการและการประเมินในระดับดี ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ติดต่อกันตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหมวดที่ ๗</p> <p>๑. อาชีพที่นักศึกษาในสาขานั้นๆ สามารถประกอบอาชีพได้</p>				
๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๑. ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน อย่างน้อย ๒ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่มีเลขที่ประจำตำแหน่งมีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๙ เดือน</p> <p>๒. ไม่มีชื่อเข้าช้อนกับหลักสูตรอื่น ๆ</p> <p>๓. มีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>๔. กรณีที่มีสาขาวิชาเอก ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยวิชาเอกละ ๓ คน</p> <p>๕. เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๖. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่จะไปไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตร แต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่จะไปไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตร</p> <p>๗. ไม่สามารถเป็นซ้ำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน ยกเว้นหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดหรือเห็นชอบว่าเป็น พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หรือ บูรณาการ ซึ่งสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีก ๑ หลักสูตร</p> <p>- กรณีจัดการเรียนการสอนมากกว่า ๑ สาขาวิชาเอก/แขนงวิชา ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ คนต่อสาขาวิชาเอก/แขนง</p> <p>๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการะหน้าที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระหน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน เช่น การบริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร</p>				

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน	ประเด็นการวิเคราะห์ ๑. การจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งหลัก/นอกที่ตั้งหลัก ๒. กรณีมีการจัดการเรียนการสอนนอกพื้นที่ตั้งหลัก คิดเป็นร้อยละเท่าไร (หากเกินร้อยละ ๕๐ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีกหนึ่งชุด)				
๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในกระบวนการวางแผนหลักสูตร	๑. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นและสอดคล้องกับการวางแผนหลักสูตร				
๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	๑. ข้อมูลหรือผลกระทบจากข้อ ๑๑ เชื่อมโยงให้เห็นความสำคัญ ความจำเป็นที่จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตร				
๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เกิดขึ้นในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	๑. ความความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย เช่น ภาควิชาที่เปิดสอนให้กับคณะ/ภาควิชาอื่นหรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น รวมถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน				
<b>หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>					
๑. ความสำคัญ ประโยชน์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑. ความสำคัญของหลักสูตร : ความสำคัญจำเป็นที่ต้องมีหรือเปิดหลักสูตร หากหลักสูตรเป็นลักษณะบูรณาการ สหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้อธิบายในส่วนนี้ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบ				
	๒. ประโยชน์ของหลักสูตร : ประโยชน์ของหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญามหาวิทยาลัย มาตราฐานวิชาการ วิชาชีพ หรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานคุณวุฒิเฉพาะสาขา				
	๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรครอบคลุมทักษะผล การเรียนรู้ ๕ ด้าน และเรียงลำดับตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ สกอ. กำหนด ทั้งนี้ ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ (สิ่งที่อยากให้เกิดขึ้นกับบัณฑิต)				

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
๒. แผนพัฒนาปรับปรุง	<p>๑. แผนพัฒนาปรับปรุง พร้อมระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๕ ปี</p> <p>๒. กลยุทธ์ที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผน</p> <p>๓. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จและหลักฐานให้ชัดเจน ทั้งนี้ ควรเป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมิน ในหมวดที่ ๗</p>				
<b>หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>					
๑. ระบบการจัดการศึกษา	<p>๑. ระบบทวิภาค ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาภาคที่ ๑ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ภาคละ ๑๕ สัปดาห์</p> <p>๒. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน : มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ให้แสดงแผนการศึกษาในหลักสูตร) หากไม่มีระบุ “ไม่มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน”</p> <p>๓. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค : มี ระบุรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับภาคปกติให้ชัดเจน หากไม่มีระบุ “ไม่มี”</p>				
๒. การดำเนินการหลักสูตร	<p>๒.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน</p> <p>๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</p>				
๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	<p>๑. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าของนักศึกษา</p>				

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
<p>๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไข ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา</p> <p>๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษาในระยะ ๕ ปี</p>	<p>ประเด็นการดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหาแรกๆของนักศึกษา/ข้อจำกัดของ นักศึกษา</p> <p>๑. จำนวนรับเข้าศึกษาเป็นไปตามแผนการผลิตบัณฑิตที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p> <p>๒. จำนวนรับเข้าศึกษาแยกตามแผนการศึกษา และจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จ การศึกษาในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๓. สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>๑. แสดงจุดคุ้มทุน งบประมาณ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบัณฑิตตลอดหลักสูตร (คำนวณอาจารย์ประจำหลักสูตร ๕ คนเป็นหลัก/ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าแต่ละปีการศึกษา)</p> <p>๑. ระบบการศึกษา : แบบชั้นเรียน /แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก/แบบทางไกล ผ่านสื่อแฟรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก /แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)/ แบบทางไกลอินเตอร์เน็ต /อื่น ๆ</p> <p>๑. ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการการประจำหลักสูตร</p> <p>๒. ต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตร การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศหรือ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p>				
<p>๒.๖ งบประมาณ</p>					
<p>๒.๗ ระบบการศึกษา</p>					
<p>๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย</p>					

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
<p>๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>๓.๑ หลักสูตร/โครงสร้างหลักสูตร/รายวิชา/แผนการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา</p>	<p>ประเด็นการวิเคราะห์</p> <p>๑. กำหนดระยะเวลาการศึกษา จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๒. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ /ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. กำหนดอัตราสัปดาห์สอน/หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดสัปดาห์วิชาและการคิดหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. รหัสวิชา/ชื่อวิชา ในกลุ่มวิชาบังคับ ไม่ซ้ำซ้อนกับรหัสวิชา/ชื่อวิชาหลักสูตรอื่นมาก่อน</p> <p>๕. รหัสวิชา/ชื่อวิชา หมวดหมู่ จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตรงกัน ทั้งในโครงสร้างแผนการศึกษา คำอธิบายรายวิชา</p> <p>๖. การเขียนคำอธิบายรายวิชา การใช้เครื่องหมายวรรคตอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๗. คำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษครบถ้วน และเรียงลำดับตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>๘. มีการรับรองการตรวจสอบการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา</p>				
<p>๓.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์</p> <p>๓.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ</p>	<p>๑. หน้าที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มีใช้เต็มเวลาตามเวลาทำการ) ในมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรครบถ้วนตามความเป็นจริง</p>				
<p>๓.๒.๒ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ</p>	<p>๑. ต้องไม่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยนครพนม</p> <p>๒. ต้องเป็นอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ภาคเอกชน ที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ โดยคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี</p>				

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ชื่อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
	<p>๓. ทำหน้าที่สอนรายวิชาในหลักสูตร/สาขาวิชา มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา</p>				
<p>๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>	<p>๑. สรุปร้อยเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการเอกชน ระบุหน้าที่ จำนวน ชั่วโมง ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p>๒. สรุปร้อยเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ระบุหน้าที่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ เดือนติดต่อกัน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p>๓. หากหลักสูตรมีทั้งการเรียนและสหกิจศึกษา ให้แยกองค์ประกอบและรายละเอียด ข้อ ๔ ออกเป็น ๒ เรื่อง</p>				
<p>๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานรื่องานวิจัย</p>	<p>๑. ข้อมูลโดยสรุปข้อกำหนดในการทำโครงงานหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ ให้แนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงงานด้วย</p> <p>๒. มาตรฐานผลการเรียนรู้หลัก ๆ ที่ต้องการจากการทำโครงงาน</p> <p>๓. ช่วงเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงงาน</p> <p>๔. จำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงที่ทำโครงงาน โดยเทียบจากกรณีคิดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๑ หน่วยกิต มีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>๕. การเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักศึกษา</p> <p>๖. กระบวนการประเมินผล กลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน</p>				
	<p><b>หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล</b></p>				
<p>๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา</p>	<p>๑. กำหนดคุณสมบัติพิเศษและกลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษาที่หลักสูตรต้องการสร้างให้เป็นอัตลักษณ์ (ซึ่งไม่ใช่คุณสมบัติทั่วไป)</p>				
<p>๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p>	<p>๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕-๖ ด้านของหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>๒. มาตรฐานผลการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของวิชาชีพเฉพาะและหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย</p>				

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
<p>๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา</p>	<p>ประเด็นการวิเคราะห์</p> <p>๑. หัวข้อย่อยทุกด้านตรงตามที่จะระบุในหมวดที่ ๔ ข้อ ๒</p> <p>๒. รายวิชาครบถ้วน และเรียงลำดับรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ทุกรายวิชาต้องมีมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาครบทั้ง ๕ - ๖ ด้าน</p> <p>๓. กรณีกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ คล้ายคลึงกับมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาทั่วไป สามารถปรับบูรรวมกันได้</p> <p>๔. กรณีหลักสูตรที่มี มคอ.๑ จัดทำมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มคอ.๑</p>				
<p>๔. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p>	<p>เมื่อเรียนจบในแต่ละชั้นปีแล้วได้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรระบุไว้หรือไม่ โดยแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปีผลลัพธ์ที่ได้ก็จะแตกต่างกัน และเมื่อครบทุกชั้นปีแล้ว ก็จะสามารถเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์</p>				
<b>หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>					
<p>๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)</p>	<p>๑. สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p>				
<p>๒. กระบวนการทบทวนมาตรฐานผลลัพธ์ของนักศึกษา</p>	<p>๑. กระบวนการที่ใช้ในการทบทวนมาตรฐานผลลัพธ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะแตกต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านทั้งในระดับการทวนสอบระดับรายวิชา และการทวนสอบระดับหลักสูตร</p>				
<p>๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>	<p>๑. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (ระบุเป็นข้อ ๆ) สอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒/ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐</p>				
<b>หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์</b>					
<p>๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่</p>	<p>๑. กระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ หรือ การแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ ที่ทำให้อาจารย์ใหม่เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>๒. อาจารย์ใหม่ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ มีคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก</p>				

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
	ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาเปิดสอน และมีประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบ การสอนและมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของ อาจารย์ประจำ				
๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ อาจารย์	<p>๑. กระบวนการ หรือสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ</p> <p>๒. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้กับอาจารย์ เช่น จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล สนับสนุนให้ อาจารย์นำเสนอวิธีการสอนอย่างน้อยภาคละ ๑ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ พัฒนาการสอน</p> <p>๓. กระบวนการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทาง วิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น การศึกษาตู งาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมมือเครือข่ายพัฒนา วิชาชีพอาจารย์ การจัดทำเว็บไซต์/เอกสารเผยแพร่ ด้านการเรียนการสอน</p>				
<b>หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>					
๑. การบริหารหลักสูตร	๑. ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การกำกับคุณภาพและ มาตรฐานหลักสูตรให้ครอบคลุมองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ ๑) การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน ๕) การประเมินผู้เรียน ๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	๑. การบริหารงบประมาณ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการ เรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ อย่างเพียงพอหรือไม่ อย่างไร ควรนำข้อมูลจากหมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๖ มาประกอบการบริหารงบประมาณ				
๓. การบริหารคณาจารย์	๑. สอดคล้องกับกระบวนการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕				
	๒. กระบวนการในการบริหารทรัพยากรร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในกา รวางแผน ติดตาม คุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปี และการวางแผนสำหรับการ ปรับปรุงหลักสูตร				

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
	๓. หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ กระบวนการเลือกสรร สัดส่วนนักศึกษาต่อ อาจารย์พิเศษ				
๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	๑. กระบวนการย่อย ๆ ในการรับบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประสพการณ์ ๒. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์				
๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	๑. การจัดการการให้คำปรึกษา ตารางการทำงาน การแนะนำแผนการศึกษา การเลือกและการวางแผนสำหรับอาชีพ ๒. นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ ภายใตกฎระเบียบและกระบวนการในการพิจารณาค่าอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ด้านวิชาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕				
๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	๑. การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร มีการสำรวจความต้องการ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต				
๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	๑. จำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕ ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๖ - ๑๒) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของตัวบ่งชี้รวม				
<b>หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>					
๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	๑. กระบวนการที่ใช้ประเมินผลฤทธิ์การสอนที่ได้วางแผนสำหรับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพที่จะนำผลการศึกษาประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน				
	๓. กระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอนตามแผน				

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	๑. กระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล จากนักศึกษาและบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ				
๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร	๑. ประเมินตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน				
๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	๑. ระบุกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์				
๕. รับรองความถูกต้องของข้อมูล	๑. มีการลงนามรับรองความถูกต้องจากคณบดี ๒. มีการลงนามรับรองความถูกต้องจากอธิการบดีฝ่ายวิชาการ				
<b>ภาคผนวก</b>					
๑. คำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ				
๒. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	๑. แผนประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลงานทางวิชาการต้องไม่เกินย้อนหลัง ๕ ปี				
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑. แผนดำเนินการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง				
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	๑. แผนคำสั่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร				
๕. ผลการวิพากษ์หลักสูตร	๑. แผนรายงานการประชุมผลการวิพากษ์หลักสูตร				
๖. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณี	๑. แสดงข้อมูลหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง ที่มีการปรับปรุงแก้ไข/คงเดิม				

หัวข้อ	ประเด็นการวิเคราะห์	ถูกต้อง	แก้ไข	เลขหน้า	ข้อเสนอแนะ/แก้ไขปรับปรุง
หลักสูตรปรับปรุง)					
๓. ระดับปริญญาตรี ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ ระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	- ระดับปริญญาตรี ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐				
๔. หลักสูตรสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)	๑. แผนหลักสูตรสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)				
๕. มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขาวิชา (มคอ.๑) (ถ้ามี)	๑. แผนมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขาวิชา (มคอ.๑) (ถ้ามี)				
๑๐. เอกสารบันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)	๑. แผนเอกสารบันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)				
๑๑. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย กรณีนำเสนอ อว. ในระบบ checo	๑. แผนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย				

## สรุปผลการวิเคราะห์หลักสูตร

( ) ถูกต้อง ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป โดยเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ  สภาวิชาการ  สภามหาวิทยาลัยนครพนม

( ) ไม่ถูกต้อง แก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักฐาน (๑) (นางอรปรียา ตามา) นักวิชาการศึกษา วันที่.....	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักฐาน (๒) (นางสาวรสสุคนธ์ แก้วไกรสร) นักวิชาการศึกษา วันที่.....	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักฐาน (๓) (นางสาวนิรัตน์ ชินสาร) นักวิชาการศึกษา วันที่.....
--	---	---

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักฐาน (๔)  
 (นางทิพวรรณ ไชยหาเทพ)  
 นักวิชาการศึกษา  
 หัวหน้างานหลักฐาน  
 วันที่ .....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักฐาน (๕)  
 (นายพาทิศ คงโสมมา)  
 วิชาการแทนผู้อำนวยการและงานทะเบียน  
 วันที่ .....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ/วิเคราะห์หลักฐาน (๖)  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิจิตรา รัชพานิช)  
 ผู้ช่วยอธิการบดี  
 วันที่.....

เอกสารหมายเลข ๘  
ตัวอย่างบันทึกเสนอวาระสภามหาวิทยาลัยนครพนม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. ๐๔๒-๕๓๒.๔๗๗ ต่อ.๗๐๔

ที่ อว ๐๖๐๙.๑(๔)/

วันที่ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วยกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์จะเสนอเรื่องต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ดังนี้

### ๑. ชื่อวาระ

๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มคอ.๒) คณะวิทยาศาสตร์
๒. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มคอ.๒) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
๓. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์

### ๒. สรุปเรื่อง

ตามที่ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มคอ.๒) คณะวิทยาศาสตร์, (ร่าง) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มคอ.๒) และการเสนอการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขออนุญาตนำเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มคอ.๒) คณะวิทยาศาสตร์, หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มคอ.๒) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม และพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓. กรณีเรื่องที่น่าเสนอมีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงจากเดิม

๔. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม ดังนี้

คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. สรุปประเด็นที่เสนอคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม

๕.๑ ประเด็นที่เสนอ

(.....) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

(✓) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(.....) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๕.๒ สรุปประเด็นที่เสนอคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม

๕.๒.๑) เสนอคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มคอ.๒) คณะวิทยาศาสตร์

๕.๒.๒) เสนอคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มคอ.๒) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

๕.๒.๓) เสนอคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยนครพนมและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ. ๐๘) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์

๕.๓ เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยตาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.

๒๕๔๘

๕.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.

๒๕๕๘

๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชาและการคิด

หน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. เอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๖.๑. (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มคอ.๒) คณะวิทยาศาสตร์

๖.๒ (ร่าง) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) (มคอ.๒) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

๖.๓ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์

๗. ผู้ประสานงาน

นายพาทิศ คงโสภา ตำแหน่ง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กองบริหารวิชาการ)  
โทรศัพท์ ๐๖๑-๕๕๑-๕๗๕๒ โทรสาร ๐-๕๒๕๓-๒๕๗๙  
อีเมล lookdoad@gmail.com

๘. ชื่อผู้ชี้แจงข้อมูล

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ ยตะโคตร ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๖๑-๑๑๔-๗๐๗๐ โทรสาร ๐๕๒-๕๐๓-๗๗๖

อีเมล -

๘.๒ ดร.บุญรอด ดอนประเพ็ง คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

โทรศัพท์ ๐๙๘-๙๐๙-๕๕๒๖ โทรสาร ๐๕๒-๕๑๒-๑๘๔

อีเมล BR\_17happy@hotmail.com

๘.๓ นายพาทิศ คงโสภา ตำแหน่ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กองบริหารวิชาการ)

โทรศัพท์ ๐๖๑-๕๕๑-๕๗๕๒ โทรสาร ๐-๕๒๕๓-๒๕๗๙

อีเมล lookdoad@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....ผู้เสนอวาระการประชุม

(นายพาทิศ คงโสภา)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กองบริหารวิชาการ)

ความเห็นของอธิการบดี

อนุญาต  ไม่อนุญาต  ส่งกลับเพื่อปรับปรุง

เอกสารหมายเลข ๙  
แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่

### แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยนครพนม

1. ชื่อหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)

(ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

2. ชื่อปริญญา (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) .....

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) .....

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) .....

3. ประเภทหลักสูตร

..... วิชาการ

..... วิชาชีพ

..... ปฏิบัติการ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตร.....

คณะ/วิทยาลัย .....

5. ปีการศึกษาที่จะเปิดหลักสูตร.....

6. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการขอเปิดหลักสูตร

.....  
.....  
.....

7. หลักสูตรนี้จะมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากมีให้ระบุหน่วยงานและลักษณะความร่วมมือ

.....  
.....  
.....

8. การจัดการเรียนการสอน

8.1 สถานที่ (ใช้สถานที่ใด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ)

8.2 กระบวนการเรียนการสอน (รูปแบบการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะเฉพาะของหลักสูตร)

8.3 กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา (มีกระบวนการดำเนินการในลักษณะใด สถานที่ฝึก ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เป้าหมายของการฝึก รวมทั้งแบบประเมินที่หน่วยงานภายนอก/ ภายในต้องประเมินครบ การหลอมรวมประสบการณ์)

8.4 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องมีการลงทุนใหม่เพิ่มเติมหรือไม่ งบประมาณในการเตรียมการ

.....  
.....  
.....

### 9. จุดเด่นของหลักสูตร

.....  
.....  
.....

### 10. การรับเข้าศึกษา คุณสมบัติเฉพาะ และเงื่อนไขพิเศษในการสำเร็จการศึกษา

.....  
.....  
.....

### 11. สารสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา และผลงานทางวิชาการ)

11.2 โครงสร้างหลักสูตร

.....  
.....  
.....

### 12. เงื่อนไขประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานหลักสูตร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

คณบดี

เอกสารหมายเลข ๑๐  
รายละเอียดการปรับแก้ไขหลักสูตร มหาวิทยาลัยนครพนม



เอกสารหมายเลข ๑๑  
แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (แบบ ลกสบ.๐๔)

**แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**  
**เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย**  
**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร [คลิกพิมพ์ชื่อปริญญา]**  
**สาขาวิชา[คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา] ฉบับ พ.ศ. [คลิกพิมพ์เลข พ.ศ.]**  
**มหาวิทยาลัยนครพนม**

-----

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบหรือการรับรองการเปิดสอนจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ [พิมพ์วันที่] เดือน [คลิกพิมพ์เดือน] พ.ศ. [คลิกพิมพ์เลข พ.ศ.] และได้รับอนุมัติเปิดสอนจาก สภามหาวิทยาลัยนครพนม เมื่อวันที่ [พิมพ์วันที่] เดือน [คลิกพิมพ์เดือน] พ.ศ. [คลิกพิมพ์เลข พ.ศ.]
๒. สภามหาวิทยาลัยนครพนม ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ [พิมพ์ครั้งที่ประชุม] เมื่อวันที่ [พิมพ์วันที่] เดือน [คลิกพิมพ์เดือน] พ.ศ. [คลิกพิมพ์เลข พ.ศ.]
๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป
๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
  - ๔.๑ [คลิกพิมพ์รายละเอียด.....]
  - ๔.๒ [คลิกพิมพ์รายละเอียด.....]
  - ๔.๓ [คลิกพิมพ์รายละเอียด.....]
๕. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
  - ๕.๑ [คลิกพิมพ์รายละเอียด.....]
  - ๕.๒ [คลิกพิมพ์รายละเอียด.....]
  - ๕.๓ [คลิกพิมพ์รายละเอียด.....]

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. "[คลิกพิมพ์ พ.ศ.]"	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. "[คลิกพิมพ์ พ.ศ.]"	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
[คลิกพิมพ์รายละเอียด.....]	[คลิกพิมพ์รายละเอียด.....]	[คลิกพิมพ์รายละเอียด.....]

๖. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
๑) วิชาเอก - วิชาเอกบังคับ - วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต [น.ก.] หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต [น.ก.] หน่วยกิต
๒) วิชารอง		ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต
๓) วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า [น.ก.] หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี คณะ[คลิกพิมพ์]

วันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

เอกสารหมายเลข ๑๒  
แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยนครพนม

**แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยนครพนม**

1. ชื่อหลักสูตรเดิม (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)

(ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

2. ชื่อปริญญาเดิม (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) .....

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) .....

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) .....

3. ประเภทหลักสูตร

..... วิชาการ

..... วิชาชีพ

..... ปฏิบัติการ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตร.....

คณะ/โรงเรียน .....

5. หลักสูตรเดิมสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา .....

6. ปีการศึกษาที่หลักสูตรปรับปรุงจะเปิดหลักสูตร.....

7. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

8. หลักสูตรที่จะปรับปรุงแตกต่างจากหลักสูตรเดิมในประเด็นสำคัญคือ

.....

.....

.....

.....

.....

9. ความพร้อมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา และผลงานทางวิชาการ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ประธานหลักสูตร

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
คณบดี

เอกสารหมายเลข ๑๓

แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘)

**แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  
**เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย**  
**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร [คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร]**  
**สาขาวิชา[คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา] ฉบับ พ.ศ. [คลิกพิมพ์เลข พ.ศ.] ระบุหลักสูตรฉบับปีที่ต้องการจะแก้ไข**  
**มหาวิทยาลัยนครพนม**

- .....
๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....
- กรณีหลักสูตรยังมิได้รับทราบจาก (อว.) ให้ระบุ “อยู่ระหว่างการตรวจสอบจาก (อว.) ในระบบ CHECO ให้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร”
๒. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม  
ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
แล้ว โดยจะระบุหลังจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
๓. การปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป
๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรณี อาจารย์ลาออก

ด้วยอาจารย์..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตร..... สาขาวิชา.....  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....) ได้ลาออกจากคณะ..... มหาวิทยาลัย.....  
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการติดตามประเมินผล  
หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะ..... จึงใคร่ขออนุมัติ  
เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก นาย/นางสาว/นาง.....  
เป็น นาย/นางสาว/นาง.....

กรณี อาจารย์ลาศึกษาต่อ

ด้วยอาจารย์..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตร..... สาขาวิชา.....  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....) ลาศึกษาต่อระดับ..... ที่มหาวิทยาลัย.....  
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการติดตามประเมินผล  
หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะ..... จึงใคร่ขออนุมัติ  
เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก นาย/นางสาว/นาง.....  
เป็น นาย/นางสาว/นาง.....



๖. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้
- กรณีที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ให้ระบุว่า -ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง -
- กรณีหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ดังตัวอย่างตามตาราง

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า		
๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๒.๑ วิชาพื้นฐาน ๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ๒.๒.๑ วิชาบังคับ ๒.๒.๒ วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า		
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า		
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐		

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว [คลิกพิมพ์].....
๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ระบุให้ครบทั้ง ๑๓ หลัก) [คลิกพิมพ์].....
- ๓ ตำแหน่งทางวิชาการ[คลิกพิมพ์].....(ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง[คลิกพิมพ์].....สังกัดคณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์].....บรรจุเมื่อ[คลิกพิมพ์].....  
หรือสัญญาจ้างเลขที่[คลิกพิมพ์]..... ลงวันที่[คลิกพิมพ์].....สังกัดคณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์].....
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่[คลิกพิมพ์].....จนถึงปัจจุบัน
๖. คุณวุฒิ (เรียงตามลำดับคุณวุฒิการศึกษาจากสูงสุดลงไป) กรณีที่จบจากต่างประเทศให้ระบุเป็น ค.ศ. และเป็นเลขอารบิก

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	[คลิกพิมพ์].....	พ.ศ. ....	[คลิกพิมพ์].....
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	[คลิกพิมพ์].....	พ.ศ. ....	[คลิกพิมพ์].....
วิทยาศาสตรบัณฑิต	[คลิกพิมพ์].....	พ.ศ. ....	[คลิกพิมพ์].....

## ๗. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์)	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๖๐	๖ ชม./สัปดาห์	๖ ชม./สัปดาห์
๒๕๕๙	[คลิกพิมพ์].....	[คลิกพิมพ์].....

## ๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ (เรียงปี พ.ศ. จากปัจจุบันไปอดีต โดยให้ใช้ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี)

## ๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

[คลิกพิมพ์].....

## ๘.๒ ตำรา/หนังสือ

[คลิกพิมพ์].....

## ๘.๓ ผลงานอื่น ๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ

[คลิกพิมพ์].....

## ๙. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์].....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### คำชี้แจง

๑. ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒. ให้เขียนตามแบบการเขียนบรรณานุกรม โดยใช้ระบบ APA (American Psychological Association Style) และขอให้เป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม โดยให้แยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน

๓. ผลงานทางวิชาการภาษาไทยให้ใช้เลขไทย และผลงานทางวิชาการภาษาอังกฤษให้ใช้เลขอารบิก

### การอ้างอิงจากหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์. สำนักพิมพ์.

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.

### การอ้างอิงจากบทความในฐานข้อมูล

ผู้แต่ง. (ปี, เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า. สืบค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จากฐานข้อมูล ชื่อฐานข้อมูล.

### บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี), เลขหน้า.

### ตัวอย่าง

ครุณี ชิงชัย. (๒๕๕๔). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนตนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา, ๙(๑), ๙๐-๙๘.

ตรีธดา ตรีการตา, อัสดา เรืองเวช, มีนา อัครสกุล และทิพวิมล สุทธิรักษ์. (๒๕๕๖). ฤทธิ์ต้านแบคทีเรียของสารสกัดเอทานอลจากพืช ๑๐ ชนิด. วารสารวิทยาศาสตร์การแพทย์, ๒๓(๑), ๑๒-๓๖.

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership. Education Administration Quarterly, 40(2), 176-191.

Yang, K., Trakarnta, T., Smith, J., & Bay, C. (2012). Antibacterial activity of herbal medicine plants. Journal of Medicinal, 36(2), 368-372.

### การเขียนบรรณานุกรมเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา

ชื่อผู้เขียน./ (ปีที่สัมมนา). /ชื่อบทความ./ ใน/ชื่อเรื่องรายงานการประชุม อบรม สัมมนา/ (วันที่/เดือน/ปี/หมายเลขหน้าบทความ). /สถานที่พิมพ์./ ผู้จัดพิมพ์.

### ตัวอย่าง

หัททยา ศรีวงษ์. (๒๕๕๔). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และบรรยากาศองค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินในโรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ราชชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๕” ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐, (หน้า ๑-๑๓). ฉะเชิงเทรา : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม  
(หน้ารายงานผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย เฉพาะที่มีวาระการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
มติและหน้าสุดท้ายที่ลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย)

แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขรายวิชา  
 เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย  
 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร [คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร]  
 สาขาวิชา[คลิกพิมพ์ชื่อสาขาวิชา] ฉบับ พ.ศ. [คลิกพิมพ์เลข พ.ศ.]  
 มหาวิทยาลัยนครพนม

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๒. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม  
 ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่ส..... เป็นต้นไป  
 ตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

.....  
 .....  
 .....  
 .....

๕. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

๕.๑ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ..... วิชา เพื่อบรรจุในหมวดวิชา..... กลุ่มวิชา.....  
 หลักสูตร.....หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .... ตั้งแต่

๕.๑.๑. วิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชาภาษาไทย น(ท-ป-ศ)

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขรายวิชา (ตามแบบการเขียนคำอธิบายรายวิชา)

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

.....  
 .....  
 .....

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

.....  
 .....  
 .....

๕.๑.๒. วิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชาภาษาไทย น(ท-ป-ศ)  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ  
เงื่อนไขรายวิชา (ตามแบบการเขียนคำอธิบายรายวิชา)

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

.....  
.....

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

.....  
.....

๕.๑.๓ วิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชาภาษาไทย น(ท-ป-ศ)  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ  
เงื่อนไขรายวิชา (ตามแบบการเขียนคำอธิบายรายวิชา)

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

.....  
.....

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

.....  
.....

๕.๑.๔ วิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชาภาษาไทย น(ท-ป-ศ)  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ  
เงื่อนไขรายวิชา (ตามแบบการเขียนคำอธิบายรายวิชา)

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

.....  
.....

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

.....  
.....

๕.๑.๕ วิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชาภาษาไทย น(ท-ป-ศ)  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ  
เงื่อนไขรายวิชา (ตามแบบการเขียนคำอธิบายรายวิชา)

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

.....  
.....

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

.....  
.....

๕.๒เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

ลำดับที่ ที่	บทที่	เนื้อหา/ประเด็นศึกษา	รูปแบบการเรียนการสอน			
			บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	กิจกรรม	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

## ๕.๓ หนังสือประกอบ/อ้างอิง

๑. เอกสารและตำราหลัก
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
แหล่งสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม

๖. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ของหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ปรากฏดังนี้ (ให้ใส่ตามรูปแบบของหลักสูตร)

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ น.		
๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๒.๑ วิชาพื้นฐาน ๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ๒.๒.๑ วิชาบังคับ ๒.๒.๒ วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า ๗๒ น.		
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ น.		
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ น.		

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี คณะ[คลิกพิมพ์]

วันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

วันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร[คลิกพิมพ์ชื่อภาษาไทย]

สาขาวิชา [คลิกพิมพ์ชื่อภาษาไทย] หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

มหาวิทยาลัยนครพนม

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
๒. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม  
ครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]
๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา [คลิกพิมพ์]  
ตั้งแต่ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป

๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....  
.....

๕. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

.....  
.....  
.....



รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี คณะ/วิทยาลัย[คลิกพิมพ์]  
วันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม  
วันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ.[คลิกพิมพ์]

เอกสารหมายเลข ๑๔  
แบบการขอเสนอขอปิดหลักสูตร (ลกสบ.๐๖)

แบบการเสนอขอปิดหลักสูตร  
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

๑. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
๒. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
สาขาวิชา..... คณะ.....
๔. หลักสูตรขออนุมัติเปิดครั้งแรก ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่ ..... และได้รับการรับทราบการเปิดหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เมื่อวันที่ .....  
เริ่มรับนักศึกษาเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
๕. หลักสูตรปรับปรุงครั้งสุดท้าย ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่ ..... และได้รับการรับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อ  
วันที่ .....
๖. เหตุผลในการปิดหลักสูตร (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ไม่มีผู้สมัครเข้าเรียน ติดต่อกันเกิน ๓ ปี ตั้งแต่ปี.....
  - ไม่มีการจัดการเรียนการสอน ติดต่อกันเกิน ๓ ปี ตั้งแต่ปี .....
  - มีหลักสูตรสาขาใหม่ทดแทน คือ หลักสูตร ...(ระบุ)... สาขาวิชา .....(ระบุ).....
  - อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฯ
  - อื่น ๆ (ระบุ) .....

๗. หน่วยงานต้นสังกัดมีแผนดำเนินการหลังปิดหลักสูตร ดังนี้

๗.๑. การจัดสรรอัตรากำลังใหม่ หลังจากปิดหลักสูตรแล้ว

(ให้แนบแผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตรของสาขาวิชา/คณะมาด้วย)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ขอปิด	ภาระงานสอนในปัจจุบัน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น (ระบุชื่อหลักสูตร)
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

๗.๒ ครุภัณฑ์ (ระบุ) .....

## ๗.๓ นักศึกษาตกค้าง

 ไม่มีนักศึกษาตกค้าง

 มีนักศึกษาตกค้าง จำนวน ..... คน

 แนวทางการดำเนินการกับนักศึกษาที่ตกค้าง มีดังนี้ (ระบุ) .....
   
.....

## ๗.๔. รายวิชาของหลักสูตรที่ขอปิด มีความประสงค์ให้

 ปิดรายวิชาในหลักสูตรทั้งหมด (ทั้งนี้ต้องไม่มีผลกระทบกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และการใช้หลักสูตรเดียวกันในต่างคณะ/วิทยาลัย)

 ขอคงรายวิชาในหลักสูตรไว้ เนื่องจาก (ระบุเหตุผลผลการขอคงรายวิชา).....
   
.....

 ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่ใช้รายวิชาดังกล่าวอยู่ (ระบุ).....
   
.....

มีจำนวนทั้งสิ้น ..... วิชา ดังนี้ (ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

 ๗.๕ อื่นๆ (ระบุ) .....
   
.....

## ๘. กรณีเป็นหลักสูตรที่มีการใช้ร่วมกันในคณะหรือต่างคณะ

มีการใช้หลักสูตรร่วมกันกับคณะ .....

 โดยเปิดสอนเป็น  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

และได้มีการหารือร่วมกันแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในการปิดหลักสูตร (ให้แนบเอกสารการประชุมหารือร่วมกันมาด้วย)

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ:**

การปิดหลักสูตร หมายถึง การปิดหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ และสภาวิชาการ โดยไม่มีการจัดการเรียนการสอนอีก หากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร จะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

การไม่เปิดสอนชั่วคราว หมายถึง การไม่เปิดสอนเฉพาะภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ไม่ถือว่าเป็นการปิดหลักสูตร

## สรุปประเด็น

### ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไข

- ขอให้กรอกข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ในรูปแบบบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง และให้ตรงกับเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ดังนี้ - หากเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อการประชุม ครั้งที่ วัน เดือน ปี สถานที่จัดประชุม. เลขหน้าบทความ. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์. หากเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่. ฉบับที่. เลขหน้า - หากเป็นหนังสือตำรา ให้ระบุชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือหรือตำรา. สถานที่จัดพิมพ์. จำนวนหน้าทั้งหมด ๒. อ.พัชกรพริ่ง พลหาญ โปรดตรวจสอบความถูกต้องของปีสำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี ให้ตรงกันทั้งในเอกสารหน้า ๓ และภาคผนวกหน้า ๑๐๗

- ในระบบสารสนเทศ (CHECO) และเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) หมวดที่ ๑๔ ข้อ ๒ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ขอให้บูรณาการมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) เหลือเพียง ๑ หมวด (วิชาชีพครู และหมวดวิชาเฉพาะ)

- ๑.โปรดตรวจสอบความสอดคล้องของเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) กับระบบหลักสูตรสารสนเทศ (CHECO) ให้สอดคล้องกัน อาทิ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

๒.โปรดตรวจสอบและแก้ไขเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ดังนี้ ๑)หมวดที่ ๑ หน้า ๑ ข้อ ๑ ชื่อหลักสูตร ภาษาไทยขอให้เติมคำว่า “หลักสูตร” ด้านหน้าชื่อ ดังนี้ “หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (๕ ปี)” ๒)หมวดที่ ๓ หน้า ๑๐ ข้อที่ ๑.๑ ระบบการศึกษา ขอให้ระบุข้อมูลให้ละเอียดด้วย กล่าวคือ “ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์” ๓)หมวดที่ ๔ ข้อ ๒ หน้า ๓๘-๔๒ ข้อ ๒ และหน้า ๕๑-๕๒ ข้อ ๔ ขอให้ระบุผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ ให้ครบถ้วนตรงกัน

- ๑.ขอให้ใส่ข้อมูลในช่อง เดือนที่เผยแพร่ผลงานและปีที่เผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

๒.ขอตรวจสอบคุณสมบัติของ อ.บัวจันทร์ อินธิโส ให้ถูกต้อง

- ขอให้ดำเนินการแก้ไขดังต่อไปนี้

๑. อ.จีราพร รัตนโกสุม คุณวุฒิ.ตรี ในช่องสาขาวิชาที่จบการศึกษา ขอให้ระบุเพียงสาขาวิชา และขอให้ระบุให้ตรงกันทุกจุดในเล่มที่ระบุข้อมูลอาจารย์ท่านนี้ ขอให้ใส่ผลงานวิชาการของอาจารย์ให้ครบถ้วน เนื่องจากในเล่ม มคอ.๒ ระบุ ๒ ผลงานแต่ในระบบ CHECO มีเพียง ๑ งาน ขอให้ใส่ข้อมูลให้ตรงกัน

๒. อ.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์ ขอให้ใส่เดือนที่เผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

๓. อ.ยุวณนุช กุลชาติ ขอให้ใส่เดือนเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

๔. อ.รสสุคนธ์ สุวรรณภูมิ ขอให้ใส่เดือนเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

๕. อ.อุมภาพร จันโสภา ขอให้ใส่เดือนเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

๖. อ.ฉัตรชัย แสงจันทร์ ขอให้ใส่เดือนเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

๗. อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง ขอให้ใส่เดือนเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

๘. อ.ดวงฤทัย ณ นครพนม ขอให้ใส่เดือนเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

๙. อ.นิภาภัทร แสนอุบล ขอให้ใส่เดือนเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

๑๐. อ.บัวจันทร์ อินธิโส ขอให้ใส่เดือนเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วนและตรวจสอบคุณภาพทั้ง ๒ ระดับให้ถูกต้อง

๑๑. อ.สายทิพย์ จะโนภาษ ขอให้ใส่เดือนเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

- ขอให้ระบุรายละเอียดของคุณสมบัติของผู้เรียนด้วย

- แผนการรับเข้าศึกษา เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ไม่นับรวมนักศึกษาปัจจุบันที่ยังค้างอยู่ในระบบ ดังนั้น จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบถึงเริ่มมีในปี ๒๕๖๔

- โปรดตรวจสอบเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อที่ ๑ หน้าที่ ๑ ชื่อหลักสูตรภาษาไทย ให้ใส่คำว่า “หลักสูตร” แก้ไขเป็น “หลักสูตร บัญชีบัณฑิต”

๒. หมวดที่ ๓ หน้าที่ ๑๕ ข้อที่ ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี แผนการรับเข้าศึกษา เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ไม่นับรวมนักศึกษาปัจจุบันที่ยังค้างอยู่ในระบบ ดังนั้น จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบถึงเริ่มมีในปี ๒๕๖๔

๓. โปรดตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) และข้อมูลที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลสารสนเทศหลักสูตร (CHECO) อาทิ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติผู้เรียน ตารางจำนวนนิสิต เป็นต้น

- อ.พงษ์ธี มณีกุล ขอให้กรอกข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนให้ครบ และเขียนในรูปแบบบรรณานุกรมเอกสารอ้างอิง หากเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ดี พิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง, (ปีที่พิมพ์), ชื่อบทความ, ชื่อการประชุม ครั้งที่ วัน เดือน ปี สถานที่จัดประชุม, เลขหน้าบทความ, เมืองที่พิมพ์, หากเป็นหนังสือหรือตำรา ให้ระบุชื่อผู้แต่ง, ชื่อหนังสือหรือตำรา, สถานที่จัดพิมพ์, ปีที่ตีพิมพ์, จำนวนหน้าทั้งหมด

- ๑. อ.พงษ์ธี มณีกุล ขอให้กรอกข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนให้ครบ และเขียนในรูปแบบบรรณานุกรมเอกสารอ้างอิง หากเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ดี พิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง, (ปีที่พิมพ์), ชื่อบทความ, ชื่อการประชุม ครั้งที่ วัน เดือน ปี สถานที่จัดประชุม, เลขหน้าบทความ, เมืองที่พิมพ์, หากเป็นหนังสือหรือตำรา ให้ระบุชื่อผู้แต่ง, ชื่อหนังสือหรือตำรา, สถานที่จัดพิมพ์, ปีที่ตีพิมพ์, จำนวนหน้าทั้งหมด

๒. อ.ธนิสรา บุตรสิงขรณ์ ขอให้ระบุผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

- หมวดที่ ๔ หน้า ๔๓-๔๔ ขอให้ระบุการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย ๓ หัวข้อในแต่ละด้าน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผล

- ๑. โปรดตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) และข้อมูลในระบบสารสนเทศหลักสูตร (CHECO) อาทิ ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

๒. หมวดที่ ๒ ข้อ ๓.๒ ๔ หน้า ๔๓-๔๔ ขอให้ระบุการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย ๓ หัวข้อในแต่ละด้าน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผล

- โปรดตรวจสอบและแก้ไขเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ดังนี้

๑) หมวดที่ ๑ หน้าที่ ๑ ข้อที่ ๑ ชื่อหลักสูตรภาษาไทย ให้ใส่คำว่า “๕ ปี” ต่อท้ายด้วย แก้ไขเป็น “หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาสังคมศึกษา (๕ ปี)”

๒) หมวดที่ ๑ หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๗ ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ ปรับแก้ไขเป็น หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) ในการศึกษา ๒๕๖๑”๓) หมวดที่ ๗ หน้า ๖๗-๖๘ ข้อ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๑๐ ขอให้ทำเครื่องหมาย x เพิ่มในช่องปีที่ ๖

- ขอให้ตัดคำว่า “การจัดการเรียนการสอนเป็น” ออก ให้เติมเฉพาะคำว่า “ภาษาอังกฤษ” เท่านั้น เพราะต้องการให้ระบุว่านอกจากภาษาไทยแล้ว ใช้ภาษาต่างประเทศใดในการสอนร่วมด้วย

- \*\*มหาวิทยาลัยขอให้ปรับเป็นปุ่มแดงเพื่อแก้ไขข้อมูลอาจารย์

- โปรดตรวจสอบการระบุ พ.ศ. ที่จบการศึกษา ของ อ.กาญจนาวดี ประสิทธิ์สา ให้ถูกต้อง (โปรดตรวจสอบในส่วนของภาคผนวกด้วย)

- ในระบบสารสนเทศ (CHECO) และเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) หมวดที่ ๔ ข้อ ๒ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ขอให้บูรณาการมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบฯ (Curriculum Mapping) เหลือเพียง ๑ หมวด (วิชาชีพครู และหมวดวิชาเฉพาะ)

- ในการนำเสนอคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) และในระบบ CHECO ขอให้ตัดคำว่า “หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า” ออกเนื่องจากไม่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

- ขอให้ระบุรายละเอียดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งในระบบสารสนเทศ (CHECO) และในเอกสารหลักสูตร หมวดที่ ๕ หน้าที่ ๔ ข้อ ๓.๗ ให้สอดคล้องตรงกันด้วย

- แก้ไขให้ถูกต้อง

๑. โปรดตรวจสอบความสอดคล้องของเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) กับระบบหลักสูตรสารสนเทศ (CHECO) ให้สอดคล้อง อาทิ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

๒. ในเอกสารหลักสูตรขอให้ตรวจสอบและแก้ไขดังนี้

หมวดที่ ๔ ข้อ ๒ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ขอให้บูรณาการมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบฯ (Curriculum Mapping) เหลือเพียง ๑ หมวด (วิชาชีพครู และหมวดวิชาเฉพาะ)

หมวดที่ ๕ หน้า ๖๘ ข้อ ๓ ขอให้ระบุรายละเอียดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาด้วย

## ข้อคำถาม – คำตอบ

เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

รวบรวมโดย

งานหลักสูตร

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนครพนม

## มคอ.1

1. การจัดทำ มคอ.1 ในกลุ่มวิชาสาขาอื่นนอกจากคอมพิวเตอร์จะต้องทำอะไร เช่น สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน รัฐประศาสนศาสตร์ เป็นต้น สกอ. จะจัดกรู๊ปให้มีการพัฒนาร่วมกันหรือจะดำเนินการอย่างไร

ตอบ สกอ. จะต้องเป็นผู้ประสานงานเพื่อขอความเห็นในการบูรณาการในสาขาวิชาย่อยๆที่สามารถรวมเป็นกลุ่มสาขาใหญ่ๆ โดยจะอิงการจัดทำ มคอ.1 ตามเกณฑ์การจำแนกสาขาวิชา ISCD ของ UNESCO

2. หลักการจัดทำมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) ในกรณีที่มีผู้ประสงค์เสนอขอจัดทำ

ตอบ

1. ต้องเป็นการรวมกลุ่มสาขา/สาขาวิชาใหญ่ๆ โดยจะอิงตามเกณฑ์การจำแนกสาขาวิชา ISCED ของ UINESCO และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมและติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
2. ดำเนินการวิจัยที่ต้องมีการศึกษาค้นคว้างานวิจัยจากทั้งภายในและต่างประเทศ และผลที่ได้จากการวิจัยคือ มคอ.1
3. ต้องมีบุคคลที่เป็นที่รู้จักและมีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่คอยให้คำปรึกษาชี้แนะและให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขา/สาขาวิชานั้นๆ
4. ต้องมีการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อรวบรวมความเห็นและวิพากษ์ร่างมาตรฐานคุณวุฒิสาขาจากผู้ทรงคุณในสาขา/สาขาและผู้ใช้บัณฑิต และนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกัน
5. ต้องมีการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการให้แก่ผู้แทนคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่เปิดสอนสาขาวิชาดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและวิพากษ์ตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตรรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รวมทั้งการรายงานผลต่างๆ และนำมา ปรับปรุงแก้ไขเพื่อเผยแพร่ต่อไป
6. จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) เป็นฉบับภาษาอังกฤษ เมื่อประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่สู่สากลต่อไป

3. เอกสารหลักสูตรที่เสนอ สกอ. จะต้องมีหัวข้อใดบ้าง และแบบ สมอ. 01-07 จะต้องดำเนินการเช่นเดิม หรือเปลี่ยนแปลงอย่างไร

ตอบ เอกสารหลักสูตรที่เสนอ สกอ. จะมีหัวข้อตาม มคอ.2 โดย สกอ. ได้ปรับแบบ สมอ.01-06 เป็น มคอ.01-06 เพื่อใช้แบบเล่มหลักสูตรในแต่ละระดับ สำหรับ สมอ.07 ไม่ต้องทำเพราะมี มคอ. 5-7 อยู่แล้ว

4. กรณีสาขา/สาขาวิชา หรือหลักสูตรที่ยังไม่มี มคอ.1 ทาง สกอ. บอกว่าให้ใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552 ถ้าทางหลักสูตรได้พัฒนาไปแล้วโดยยึดกรอบมาตรฐาน 2552 หลังจากนั้น สกอ. ได้ประกาศ มคอ.1 ของสาขา/สาขาวิชา หลักสูตรดังกล่าวจำเป็นต้องปรับแก้หลักสูตรตาม มคอ.1 ฉบับใหม่ของ สกอ.หรือไม่

ตอบ ก็จะต้องปรับให้เป็นไปตามมาตรฐานสาขาทันทีถ้าเห็นว่า L/O โครงสร้างเนื้อหาสาระใน หลักสูตรยังต่าง (ต่ำ) กว่า TQF สาขามาก ควรเร่งปรับเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐานโดยเร็ว (แต่ปกติ มหาวิทยาลัยจะเร่งพัฒนา มคอ.1 อยู่แล้ว ก็จะทราบความเคลื่อนไหวล่วงหน้า)

5. กรณีที่ต่างหน่วยงานต่างพัฒนา มคอ.1 ในสาขาเดียวกันโดยที่ไม่ได้ประสานงานกันจะเกิดปัญหาการ รองรับมาตรฐานหรือไม่ อย่างไร

ตอบ สกอ. จะต้องเป็นผู้ประสานงานเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นำ มคอ.1 ของตนมาพัฒนาเป็น มาตรฐานคุณวุฒิสาขานั้นๆ ในระดับชาติ

## มคอ.2

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

6. กรณียังไม่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา การปรับปรุงหลักสูตรจะอย่างไร

ตอบ ต้องใช้กรอบมาตรฐานกลางเป็นหลักในการปฏิบัติ เมื่อมีประกาศ TQF สาขา/สาขาวิชา ภายใน 5 ปี เว้นแต่รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

7. หลักสูตรที่ยังไม่ประกาศ TQF – สาขา/ สาขาวิชา (มคอ.1) หากปรับปรุง/เปิดไปแล้วโดยวางกรอบเอง เมื่อมีประกาศออกมาแล้วรอบที่เราวางไว้ใน มคอ. ไม่สอดคล้อง/ไม่ครบถ้วนตามประกาศจะอย่างไร

ตอบ ปรับปรุงโดยเร็วให้สอดคล้องกับ TQF สาขา/สาขาวิชา

8. กรณีหลักสูตรเดิมที่มีการเรียนการสอนมาก่อนประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายในปีการศึกษา 2555 นั้นจะอย่างไร
- ตอบ ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2555 และเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าวในปีการศึกษา 2556 ได้
9. ในกรณีที่สถาบันได้พัฒนาหลักสูตรโดยผ่านกระบวนการทุกขั้นตอนแล้วในปีการศึกษา 2552 การนำหลักสูตรเข้าสู่ระบบ TQF ควรดำเนินการอย่างไร
- ตอบ ปรับปรุงตาม TQF ภายในปีการศึกษา 2555
10. กรณีหลักสูตรที่ปรับปรุงภายในปี พ.ศ.2552 ซึ่งจะครบรอบปรับปรุงครั้งต่อไป พ.ศ. 2557 แสดงว่าต้องปรับปรุงอีกภายในปี พ.ศ. 2555 ใช่หรือไม่
- ตอบ ใช่ เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
11. หลักสูตรที่รวมกลุ่มวิชาเอกไว้ด้วยกัน เช่น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตประกอบด้วยวิชาเอกการบัญชี/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การตลาด/การจัดการ ซึ่งแต่ละกลุ่มวิชาที่มีประกาศ TQF การจัดทำหลักสูตร /มคอ.2 จะปฏิบัติอย่างไร
- ตอบ ต้องพัฒนาตาม TQF ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
12. การนำเสนอหลักสูตรเมื่อสภาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว การนำเสนอ สกอ.และสภาวิชาชีพ ต้องเสนอหน่วยงานใดก่อนหรือนำเสนอพร้อมกัน
- ตอบ ให้ตรวจจากข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพสาขานั้นๆ ว่ากำหนดไว้อย่างไร และดำเนินการตามนั้น
13. กรณีของหลักสูตรเก่าจะต้องมีการวิจัยประเมินหลักสูตรก่อนแล้วจึงค่อยปรับให้เข้าเกณฑ์ TQF หรือไม่ หรือว่าสามารถปรับหลักสูตรให้เข้าเกณฑ์ TQF เลย โดยไม่ต้องดำเนินการประเมินหลักสูตร
- ตอบ ควรนำผลการประเมินหลักสูตรมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตร
14. การจัดทำหลักสูตรนานาชาติ จะต้องทำเป็นภาษาอังกฤษเสนอ สกอ.หรือไม่ และมี Format เป็นภาษาอังกฤษหรือไม่

ตอบ ภาษาไทยเป็นภาษาราชการ หากเป็นหลักสูตรนานาชาติก็ควรมีหลักสูตรทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

15. คำอธิบายรายวิชาใน มคอ.2 ต้องเป็น 2 ภาษาหรือไม่

ตอบ ไม่จำเป็น ภาษาไทยเป็นภาษาราชการ แต่รายชื่อวิชาให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

16. ใน มคอ.2 หมวด ที่2 ข้อที่ คำว่า “ความสำคัญ” ของหลักสูตรกับหมวดที่1 ข้อ 11 ที่ให้ระบุความจำเป็นในการพิจารณาวางแผนหลักสูตรนั้นแตกต่างกันอย่างไร

ตอบ ให้นำประกาศทางเศรษฐกิจทางสังคมมาประกอบการวางแผน

17. แบบฟอร์ม มคอ.2 ถึง มคอ.7 แยกทำแต่ละวิทยาเขตใช่หรือไม่

ตอบ มคอ.2 ฉบับเดียวแต่ระบุว่าสอนที่วิทยาเขตใด, ที่ใด มคอ.3-7 แยกเป็นรายแห่ง

18. หลักสูตรที่เปิดสอนต่างวิทยาเขต (มหาวิทยาลัยเดียวกัน) แต่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรคนละชุดกัน จำเป็นต้องส่งแบบฟอร์ม มคอ. ต่างๆ แยกกันหรือไม่

ตอบ มคอ.2 ชุดเดียวกัน มคอ. อื่นๆ แยกกันแต่ควรมีการสรุปภาพรวมของทุกวิทยาเขตเพื่อจะได้ทราบว่าที่ใดเข้มงวดด้านใด มีจุดอ่อนด้านใด เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเติมเต็มให้กัน

19. TQF ใช้กับหลักสูตร ป.โท – ป.เอก ในปี 2555 ด้วยหรือไม่

ตอบ ใช้กับทั้ง 6 ระดับคุณวุฒิ

20. หลักสูตรที่มีการจัดการสอนหลายวิทยาเขต ต้องทำ มคอ.2 ที่ชุด และอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีหลายชุดหรือไม่

ตอบ ดูหลักเกณฑ์การจัดการศึกษานอกที่ตั้ง สอนเต็มหลักสูตรต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรแห่งละชุด

21. เอกสาร TQF และ มคอ. ต่างๆเป็นภาษาอังกฤษมีหรือไม่

ตอบ มีการเตรียมจัดทำ

22. กรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) สามารถใช้อาจารย์ประจำชุดเดิมได้หรือไม่

ตอบ สามารถทำได้เนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง

23. การรับรองการปิดหลักสูตรนั้นสามารถดำเนินการโดยที่มีนักศึกษาเหลืออยู่ได้หรือไม่  
ตอบ สภามหาวิทยาลัยจะให้การรับรองการเปิดหลักสูตรต่อเนื่องเป็นหลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษาแล้ว
24. กรณีที่ยังมีนักศึกษาเหลืออยู่อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นได้หรือไม่  
ตอบ ไม่สามารถทำได้เนื่องจากยังคงมีภาระหน้าที่ในหลักสูตรนั้นอยู่จนกว่านักศึกษาจะจบหมดแล้ว
25. กรณีบางสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในประเทศไทย 2 แห่งไม่ทราบว่าจะสามารถทำ TQF ของสาขาด้านนี้ได้หรือไม่  
ตอบ สามารถดำเนินการเองได้ โดยร่วมกันจัดทำและเชิญผู้เชี่ยวชาญมารวมมีการศึกษาของประเทศต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์กับประเทศไทย เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพที่เทียบเคียงกันได้
26. วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา ในกรณีที่มีหลายวิทยาเขตจะต้องระบุหลักสูตรแยกทุกวิทยาเขตหรือเสนอเป็นของมหาวิทยาลัยแนะนำไปใช้ในแต่ละวิทยาเขต  
ตอบ ให้ระบุวิทยาเขตที่เปิดสอนใน มคอ.2 เพียงชุดเดียว แต่ มคอ.3,4 แยกแต่ละวิทยาเขต
27. การอ้างอิงข้อบังคับของมหาวิทยาลัยใน มคอ.2 กรณีที่ข้อบังคับนั้นยังอยู่ในระหว่างการปรับปรุงสามารถระบุล่วงหน้าได้หรือไม่ เช่น ปรับปรุงจากเดิมใช้ปี พ.ศ. 2548 จะใช้จริงปี พ.ศ. 2554  
ตอบ ต้องระบุว่าเป็นข้อบังคับฯ ปี พ.ศ. และไม่ควรอ้างอิงข้อบังคับฯ ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้
28. หากต้องการอ้างอิงเป็นข้อบังคับฯ ปี พ.ศ. 2554 จะต้องปฏิบัติอย่างไร  
ตอบ หากจะใช้เป็นข้อบังคับฯ ปี พ.ศ. 2554 จะต้องระบุไว้ในข้อบังคับฯ ใหม่ ให้ชัดเจนว่ามีผลบังคับย้อนหลังกับนักศึกษารุ่นใด จะต้องแจ้งให้นักศึกษารุ่นนั้นตลอดจนหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบล่วงหน้า

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

29. การกำหนดหน่วยกิต ของรายวิชาในหลักสูตรมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการกำหนดตัวเลขหน่วยกิต

ตอบ การกำหนดหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมีรายละเอียดดังนี้

1. การบรรยาย 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. การปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์

การเทียบจำนวนชั่วโมงการบรรยายและการปฏิบัติ เป็นชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง

1. การบรรยาย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ เท่ากับ ศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง
2. การปฏิบัติ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ เท่ากับ ศึกษาด้วยตนเอง 0.5 ชั่วโมง

30. สำหรับหลักสูตรที่มีการเปิดการเรียนการสอนทั้งแบบชั้นเรียนและแบบทางไกลจะเลือกระบบการศึกษา (มคอ.2 ข้อ2.7) อย่างไร หรือ จำเป็นจะต้องแยกเอกสารเป็น 2 ชุด แยกตามระบบการศึกษา

ตอบ ควรแยกเป็น 2 ชุด

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

31. หลักสูตรที่มีการจัดการสอนหลายวิทยาเขต ต้องทำ มคอ.2 กี่ชุด และอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีหลายชุดหรือไม่

ตอบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนละชุด

32. หลักสูตรที่มีการจัดการสอนที่ศูนย์ซึ่งอยู่นอกสถาบันจำนวนอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้ชุดเดียวกันได้หรือไม่

ตอบ ดูหลักเกณฑ์การจัดการศึกษานอกที่ตั้ง ถ้าสอนเต็มหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นคนละชุดกัน

33. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดียวกันในสถาบันเดียวกัน แต่เปิดสอนในภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) จะเป็นอาจารย์ในชุดเดียวกันได้หรือไม่

ตอบ สามารถใช้อาจารย์ชุดเดียวกันได้ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย แต่ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของนักศึกษาด้วย เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

34. อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้หรือไม่  
ตอบ ถ้าเป็นหลักสูตรใหม่ไม่นับ
35. กรณีรายวิชาที่มีการสอนมากกว่า 1 คน ใครเป็นผู้รายงาน มคอ.5  
ตอบ ต้องตกลงกัน หรือรวมกันรายงาน
36. การใส่หมายเลขบัตรประชาชนของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำเป็นหรือไม่  
ตอบ จำเป็นเพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร
37. หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรหลังหลักสูตรได้รับอนุมัติแล้ว ต้องดำเนินการ  
อย่างไร  
ตอบ ต้องแจ้งปรับปรุงให้ สกอ.ทราบเพื่อบันทึกไว้ในฐานข้อมูล
38. สำหรับหลักสูตรที่มีการเปิดการเรียนการสอนทั้งแยกชั้นเรียนและแบบทางไกลจะเลือกระบบการศึกษา  
(มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อ 2.7) อย่างไร จำเป็นจะต้องแยกเอกสารเป็น 2 ชุด แยกตามระบบการศึกษา  
ตอบ ควรแยกเป็น 2 ชุด
39. ในกรณีการจัดทำรายงานการฝึกภาคสนาม/สหกิจศึกษา บางสถาบันมีการกำหนดให้หน่วยงานกลางเป็น  
ผู้รับผิดชอบ ในความเป็นจริงแล้วใครควรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน  
ตอบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกภาคสนาม/สหกิจศึกษา
40. กรณีรายวิชานี้ใช้อาจารย์พิเศษใครเป็นผู้รายงาน  
ตอบ อาจารย์ผู้สอน ไม่ว่าจะประจำหรือพิเศษเป็นผู้รายงาน
41. การจัดหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม  
ตอบ กระทำได้ 2 กรณี คือ 1.จัดเป็นวิชาเอกคู่ 2.จัดเป็นวิชาเอกและวิชาโททั้งนี้ต้องดูเรื่อง  
โครงสร้างของหลักสูตรด้วย ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสาขาวิชาและมาตรฐานหลักสูตร

42. การกำหนดหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการกำหนดตัวเลขหน่วยกิต เช่น 3(2-2) หรือ 3 (2-2-?) มีตัวเลขที่3 ในวงเล็บที่หมายความว่าศึกษาด้วยตนเอง ขอที่มาของตัวเลขนี้ด้วย เคยมีปัญหาว่ารวมตัวเลขชั่วโมงของการศึกษาด้วยตนเองแล้วมีมากเกินไป

ตอบ ? หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง

ชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ 2 เท่า ของชั่วโมงการบรรยายชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองเท่ากับ ครึ่งหนึ่ง ของชั่วโมงวิชาปฏิบัติ (บรรยาย + ปฏิบัติ + ศึกษาด้วยตนเอง)  
 $\geq 3$  เท่า

43. ในกรณีหลักสูตรที่ไม่สามารถรับทราบได้เนื่องจากไม่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 จะเปิดสอนวิชาโทได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เพราะในการเปิดสอนวิชาโทในหลักสูตรใดนั้นต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

44. ในกรณีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมนั้นจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดเท่าไร และมีลักษณะการจัดการจัดอย่างไร

ตอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมนั้นจะประกอบด้วย 2 เอก คือ วิชาเอกสาขาวิชาการท่องเที่ยว และวิชาเอกสาขาวิชาการโรงแรม สำหรับวิชาเอกจะต้องเรียนอย่างน้อย 30 หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตรวมอย่างน้อย 150 หน่วยกิต เพราะเป็นวิชาคู่

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

45. ในการทำ Curriculum Mapping มหาวิทยาลัยสามารถทำได้หลายหมวดหรือไม่ เช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาแกน และหมวดวิชาเฉพาะด้าน

ตอบ ในการทำ Curriculum Mapping ตามหลักการควรมีเพียงอันเดียวเพื่อให้เห็นเป้าหมายที่ชัดเจนของหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตแต่เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลังจากประกาศกรอบมาตรฐานคุณวุฒิจึงอนุโลมให้ใช้เพียง 2 Mapping คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะด้าน ทั้งนี้ในการปรับปรุงหลักสูตรรอบต่อไป จะต้องพัฒนาเหลือเพียง 1 Curriculum Mapping เท่านั้นเพื่อให้มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นมีความชัดเจน

46. การจัดทำ Curriculum Mapping กรณีโครงสร้างหลักสูตรกำหนดรายวิชาหลักสูตรอื่น เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือก จำเป็นต้องระบุรายวิชาดังกล่าวใน Curriculum Mapping หรือไม่
- ตอบ ต้องระบุและแสดง Subject Mapping ด้วยว่าสนอง Learning Outcomes ด้านใดบ้าง
47. การทำ Curriculum Mapping ในรายวิชาเลือกหลัก (บังคับเลือก) ถ้ามีจำนวนมากต้องทำทุกวิชาเลือกหรือไม่
- ตอบ ต้องทำ เนื่องจากคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวต้องเตรียมตัวไว้สอนนักศึกษาอยู่แล้ว
48. กรณีสาขาวิชาที่ทั้งวิชาเอกและสาขาวิชาโทจะต้องทำ มคอ.2 ของวิชาโทแยกออกมาจากสาขาวิชาเอกหรือไม่
- ตอบ มหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องทำ มคอ.2 ของวิชาโทแยกออกมาจากวิชาเอกให้ทำ มคอ.2 รวมในเล่มเดียวกันได้ แต่ควรดึงรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาโทมาทำเป็น จัดทำ Curriculum Mapping เฉพาะของวิชาโทเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อหลักสูตรอื่นที่จะให้นักศึกษาเลือกเรียน วิชาโทพิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ได้สะดวก
49. Curriculum Mapping จะต้องใส่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไหม เพราะหลักสูตรพยาบาลที่ใหม่ใส่แต่หลักสูตร IT ไม่ใส่
- ตอบ ต้องใส่ไปด้วย แต่เนื่องจากช่วงแรกๆ การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการภายหลังจากประกาศ TQF
50. พิจารณาจาก Curriculum Mapping ทุกรายวิชาจะต้องรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 Domains ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิหรือไม่
- ตอบ ทุกรายวิชาสามารถรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน (Domain) ตามกรอบมาตรฐานได้อย่างครบถ้วน แต่อาจจะต่างกันเนื่องจากผลการเรียนรู้ในข้อ 1,4,5 (ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) ที่มีผู้เรียนในทุกรายวิชาจะต้องได้รับการปลูกฝังไม่มากนักน้อยสำหรับผลการเรียนรู้ในข้อ 2 และ ข้อ 3 (ด้านความรู้ และด้านปัญญา) เป็นผลการเรียนรู้เฉพาะ (Specific Learning Outcomes) ของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องปลูกฝังให้แก่ผู้เรียนอยู่แล้ว ดังนั้น ทุกรายวิชาจึงสามารถรับผิดชอบได้ทั้ง 5 ด้าน นอกจากนี้ ในหมวดที่ 4 ของ

รายวิชา (มคอ.3) ได้กำหนดหัวข้อการพัฒนาผลการเรียนรู้ไว้ครบทั้ง 5 ด้าน ที่ผู้เรียนจะได้รับตลอดจนวิธีการสอนและวิธีประเมินผล ดังนั้น ใน Curriculum Mapping ทุกรายวิชาจึงรับผิดชอบทุก domains โดยยกเว้นบางข้อย่อยในแต่ละ domain ได้อย่างไรก็ตาม ข้อย่อยในแต่ละ domain รายวิชาอาจยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบข้อย่อยได้

51. การกำหนดตัวบ่งชี้ตาม TQF ถ้าไม่มีตัวบ่งชี้บังคับที่ 1-5 ได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้

52. กรณีที่สาขาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกำหนดให้เรียนทั้งวิชาเอกและวิชาโทหากกำหนดให้เรียนวิชาโทในลักษณะเปิดกว้างเลือกวิชาโทใดๆ ก็ได้ การจัดทำ Curriculum Mapping หมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชาดังกล่าวควรจัดทำในลักษณะใด

ตอบ หมวดวิชาเฉพาะในส่วนของวิชาโทดังกล่าวอาจไม่ต้องจัดทำ เนื่องจากหลักสูตรที่เป็นเจ้าของวิชาโทนั้นจะต้องเป็นผู้จัดทำอยู่แล้ว

53. หลักสูตร Double Degree จะต้องนำเนื้อหาวิชาของสถานศึกษาต่างประเทศมาพิจารณาตามกรอบมาตรฐาน TQF รวมทั้งต้องนำมาทำ Mapping หรือไม่

ตอบ ต่างประเทศมี Learning Outcomes เช่นกันแต่จะเรียกต่างกันโดยรวมก็ไม่ต่างกันหากมีการนำมาเขียนแล้วปรากฏว่าบาง Learning Outcomes ท่านก็สามารถเจรจาให้มหาวิทยาลัยดูความร่วมมือช่วย Learning Outcomes ด้านนั้นได้

#### หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

54. จะทำได้แค่ไหนในทางปฏิบัติ ในทางปฏิบัติอาจารย์ภาระงานเยอะ อาจารย์บางท่านไม่ได้สอนอย่างเดียว หรือสอนหลายวิชาอาจไม่มีเวลาทำในทุกรายละเอียดอีกประการหนึ่ง หรือสอนก็สอนหลายวิชาอาจไม่มีเวลาทำในทุกรายละเอียดอีกประการหนึ่ง การระดมให้ทุกคนทำตามเกณฑ์ดังกล่าวถือว่าเป็นสิ่งที่ยากมากๆ ทำอย่างไรจะทำให้เกิดความร่วมมือกันอย่างพร้อมเพรียงกัน

ตอบ มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งควรมีการบริหารจัดการที่อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือในเบื้องต้น และหากอาจารย์แต่ละท่านดำเนินการแล้วครั้งต่อไปจะสะดวกขึ้น ทั้งนี้ อาจารย์สามารถเตรียมรายวิชาแต่ละรายวิชาก่อนสอน และทยอยทำงานครบได้ (ยกเว้นบางสาขาวิชาที่ มคอ.1 กำหนดให้เตรียมการสอนทุกรายวิชาให้ครบก่อนเปิดสอน)

55. อาจารย์ที่สำเร็จปริญญาเอกใหม่ๆ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกได้หรือไม่

ตอบ กรณีที่อาจารย์จบปริญญาเอกใหม่ๆควรให้เป็นผู้สอนในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทและ  
ทำผลงานวิจัยก่อน ยังไม่ควรให้เป็นผู้สอนระดับปริญญาเอกและเมื่อมีผลงานวิจัย  
แล้วจึงสามารถเป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญา  
เอกได้

#### หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ

56. ตัวบ่งชี้และเป้าหมายมี 5 ข้อที่บังคับ และอีก 7 ข้อเป็นตัวอย่าง หากมีการกำหนด มคอ.1 และอีก 7  
ข้อ กำหนดไว้เลยหรือไม่ และสามารถปรับเปลี่ยนได้หรือไม่

ตอบ เพิ่มเติมได้แต่เปลี่ยนข้อที่มีอยู่เดิมไม่ได้ กรณียังไม่มี TQF สาขา ต้องใช้ KPI และเป้าหมาย  
แบบเดียวกัน

57. มหาวิทยาลัยจัดส่ง สกอ. เฉพาะ มคอ.2 ส่วน มคอ.3-7 เก็บไว้ประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยใช้หรือไม่

ตอบ ใช่ มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดกลไกการเก็บและตรวจสอบการดำเนินการ มคอ. 3-7 ซึ่ง  
เป็นวงจรคุณภาพของ TQF

58. มคอ.3 ทำทุกวิชาที่อยู่ในหลักสูตรหรือทำเฉพาะวิชาที่เปิดสอน เพราะบางวิชาที่อยู่ในหลักสูตรไม่ได้เปิด  
สอน จำเป็นต้องทำ มคอ.3 หรือไม่

ตอบ KPI กำหนดให้ทำเสร็จก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคแต่ละสาขา แต่ต้องพิจารณาการกำหนด  
KPI ของมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาว่าเป็นเช่นไรและต้องดำเนินการตามนั้นเพราะเป็น  
ข้อตกลงร่วมกันของสาขา เช่น มคอ.1 พยายามกำหนดให้จัดทำ มคอ.3 ทุกรายวิชาให้เสร็จ  
ก่อนเปิดหลักสูตร

59. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร สาขาที่มีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1คน  
อยากทราบว่าคุณลักษณะของผู้แทนองค์กรวิชาชีพเป็นอย่างไร ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยต่างจังหวัด แต่  
องค์กรวิชาชีพมีเฉพาะในกรุงเทพฯ

ตอบ มีหนังสือเชิญผู้แทนองค์กรวิชาชีพไป องค์กรวิชาชีพจะมอบหมายผู้แทน

60. หลังจาก สกอ. รับทราบหลักสูตรแบบ TQF ให้เก็บไว้ก่อนยังไม่ต้องแจ้ง ก.พ. ไซหรือไม รอนกว่าประกันคุณภาพจะประเมินระดับได้ดี ค่อยส่ง

ตอบ ต่อไปนี้ให้ ก.พ. ดูจากฐานทะเบียน เรื่องนี้ควรเชิญ ก.พ. หรือว่า ก.พ. ยังต้องให้ส่งหลักสูตรหรือดูจากฐานทะเบียน

61. การเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบ TQF สกอ. เป็นผู้ดำเนินการเองหรือหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ร้องขอ (จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน)

ตอบ สกอ. จะดำเนินการเองโดย Software ที่พัฒนาจะบันทึกผล TQF ตาม KPI ที่กำหนด หากเป็นไปตามเกณฑ์ ก็จะได้รับ การเผยแพร่โดยอัตโนมัติ

62. กรณีอาจารย์ในสาขาวิชาไม่เห็นความสำคัญจะมีมาตรการอย่างไร

ตอบ ม/ส ต้องกำหนดมาตรการเอง

63. การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ 12 ตัวบ่งชี้เป็น Minimum ตามที่ TQF กำหนด ไซหรือไม

ตอบ ไซ สถาบันอุดมศึกษาสามารถเพิ่มเติมได้อีกเพื่อให้สูงกว่ามาตรฐาน

64. ระดับดีเฉลี่ยจากอะไร เพราะ มคอ.1 คอมพิวเตอร์กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนน 1-2-3 ตามระดับ

ตอบ เฉลี่ยจาก KPI ของ IQA

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการดำเนินการของหลักสูตร

65. ผู้ประเมินอิสระใน มคอ.7 หมวดที่ 8 หมายถึงใคร

ตอบ หมายถึงกลุ่มบุคคลใน มคอ.2 หมวดที่ 8 ข้อ 2 ซึ่งได้แก่

1. นักศึกษาและบัณฑิต
2. ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก
3. ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

66. การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรด้วย หรือไม-อย่างไร

ตอบ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องนำ TQF มาปรับปรุงหลักสูตรโดยพิจารณาตามเอกสาร TQF  
ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

67. การปิดหลักสูตรโดยที่ยังมีนักศึกษาเหลืออยู่สามารถทำได้หรือไม่

ตอบ ได้

68. การเสนอขอปิดหลักสูตรทำได้เมื่อใด

ตอบ หลักสูตรที่ปิดต้องมีการรับรองผ่านสภามหาวิทยาลัย

69. หลักสูตรปรับปรุงทำแบบ TQF ให้เอาเอกสารปรับปรุง และตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตร  
ปรับปรุงไว้ตรงไหน (หัวข้อใน มคอ.ไม่มี) ให้เอาไว้ท้ายเล่มหรือเปล่า

ตอบ ไว้ท้ายเล่มก็ได้

70. หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยต้องทำเอกสารแบบ TQF ด้วยหรือไม่ หรือส่งเป็น สมอ.08 มาอย่างเดิม

ตอบ ถ้าเป็นแบบเดิมให้ใช้ สมอ.08 ได้ แต่ให้เสนอแนะมหาวิทยาลัยให้ปรับตาม TQF โดยไม่ต้อง  
ปรับปรุงเล็กน้อยจะดีกว่า

71. การกำหนดเป้าหมายในขั้นต่ำหรือให้สูงกว่ามีผลต่อการประเมินหรือไม่ เช่น ถ้าตั้งเป้าว่ามีการทวนสอบ  
ผลสัมฤทธิ์ 2 รายวิชาแต่ทำได้ 3 กับตั้งเป้า 5 แต่ทำได้ 4 ถ้าไม่มีผลต่างกันจะทำให้ไม่  
แรงจูงใจในการตั้งเป้าให้สูง (แต่อยู่บนพื้นฐานที่คาดว่าจะทำได้)

ตอบ การขึ้นทะเบียนเผยแพร่ได้มีการคิดเรื่องนี้ว่าหาก ม/ส มีการกำหนดเป้าหมายไว้สูงกว่าที่  
กำหนดควรจำแนกให้เห็น เช่น คุณภาพขั้นต่ำ ให้ 1 ดาว สูงขึ้นให้ 2 ดาว , 3 ดาว เป็นต้น

72. รายวิชาเลือกเสรีซึ่งปกติไม่มีการระบุชื่อวิชาไว้ในหลักสูตรจะต้องทำ มคอ. หรือไม่

ตอบ ทุกรายวิชาต้องทำ มคอ.3

73. มคอ.3 การรายงานวิชาศึกษาทั่วไปจะต้องแยกเป็นรายหลักสูตรหรือไม่ เพราะปกติจะให้เรียนรวมกันโดย  
ไม่แยกสาขาวิชา

ตอบ จะต้องแยกเป็นรายหลักสูตร เพื่อให้เห็นภาพรวมตามโครงสร้างหลักสูตรในการพัฒนา  
คุณภาพของบัณฑิต

74. มคอ.3 หมวดที่ 3 ข้อ 3 จำเป็นต้องกำหนดชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ผู้สอนต้องให้คำปรึกษานิสิตเป็นจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำต่อหน่วยกิตหรือไม่เพราะปกติระบุแต่ office Hour
- ตอบ ควรระบุเพื่อให้ชัดเจนเท่านั้นว่าอาจารย์ได้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษานิสิตจริงๆ นักศึกษาจะได้ทราบว่าตนจะพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ในเวลาใดเพราะที่ผ่านมานักศึกษาส่วนใหญ่มักจะไม่ค่อยได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อมีปัญหา บางครั้งทำให้แก้ปัญหาได้ไม่ทันเวลา
75. มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อ 4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องเป็นประธานหลักสูตรหรือไม่ และเป็นคนเดียวกับอาจารย์ผู้สอนหรือไม่
- ตอบ อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากประธานหลักสูตรสอนวิชาใดก็ต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นด้วย
76. รายวิชาเลือกเสรีซึ่งปกติไม่มีการระบุชื่อไว้ในหลักสูตรจะต้องทำ มคอ. หรือไม่
- ตอบ ทุกรายวิชาต้องทำ มคอ.3
77. มคอ.3 การรายงานวิชาศึกษาทั่วไปจะต้องแยกเป็นรายหลักสูตรหรือไม่ เพราะปกติจะให้เรียนรวมกันโดยไม่แยกเป็นสาขาวิชา
- ตอบ จะต้องแยกเป็นรายวิชาหลัก
78. วิชาใดที่นักศึกษาไปเรียนต่างประเทศต้องมี มคอ.3 และ มคอ.5 หรือไม่
- ตอบ TQF เป็นรูปแบบของประเทศไทย กรณีร่วมมือกับต่างประเทศมีนักศึกษาบางคนไปเรียนต่างประเทศ ม/ส ควรกำหนดแนวทางของตนเองว่าจะพิจารณาอย่างไรเพื่อให้นักศึกษาของเราบรรลุการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

#### มคอ .4

79. หลักสูตรใดที่มีการฝึกงานหรือสหกิจต้องทำ มคอ.4 หรือไม่
- ตอบ ใช่

80. มคอ.4 หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจะต้องมีครบ 5 ด้าน มีข้อย่อยของ 5 ด้าน ทุกข้อย่อยหรือไม่

ตอบ ไม่จำเป็น

#### มคอ .5

81. หลักสูตรเดียวกันจัดการสอน 2 วิทยาเขต แบบ มคอ.5 และ แบบ มคอ.6 แยกกันทำแต่ละวิทยาเขตหรือทำรวมกันเป็นฉบับเดียวของแต่ละสายวิชา

ตอบ แยกกัน

#### มคอ .6

82. มคอ.6 ต้องระบุแหล่งฝึกทุกแหล่งหรือไม่ หรือเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง

ตอบ ระบุต่างจากแผน (มคอ.4)

#### มคอ .7

83. มคอ.7 หมวด 4 ข้อ 1 จะต้องรายงานทุกวิชาใน 1 ปี หรือว่ารายวิชาตลอด 4 ปี

ตอบ ทุกภาค/ ทุกปี/ ตลอดหลักสูตร

84. หากมีการใช้ TQF แล้วสถาบันยังจะต้องส่งแบบรายงานข้อมูล สมอ.07 อีกหรือไม่

ตอบ ไม่ต้องแล้ว เพราะมี มคอ.7 แทนแล้ว

85. มคอ.7 หมวด 4 ข้อ 1 จะต้องรายงานทุกวิชาใน 1 ปี หรือว่ารายวิชาตลอด 4 ปี

ตอบ ทุกภาค/ทุกปี/ตลอดหลักสูตร

86. เอกสาร มคอ.7 ต้องทำเสนอ สกอ. หรือไม่

ตอบ ไม่ต้องเสนอ สกอ. ให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย/ สถาบันเพื่อเก็บไว้สำหรับการประเมิน

ประเด็นคำถาม – คำตอบ การพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน  
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

ข้อที่	ประเด็นคำถาม - คำตอบ	
ข้อที่ ๑	คำถาม	ผู้บริหารระดับอธิการบดี ในมหาวิทยาลัยนั้นสามารถเป็นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้หรือไม่
	คำตอบ	ไม่ได้ เพราะไม่เหมาะสมที่อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในเวลาเดียวกัน เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในเวลาเดียวกัน ส่งผลกระทบ โดยตรงต่อการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาและประสิทธิภาพของหลักสูตรที่รับผิดชอบด้วย
ข้อที่ ๒	คำถาม	มหาวิทยาลัยขอหารือเกี่ยวกับการกำหนดประเภทวิทยานิพนธ์ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา อาทิ การยื่นเอกสารขอจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ เช่น หนังสือทั่วไป (book) หนังสือรวมเรื่องเฉพาะ (monograph) รวมบทความปริทัศน์ประจำปี (annual reviews) เพื่อใช้ทดแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ได้หรือไม่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่
	คำตอบ	ไม่ได้ กรณีการยื่นเอกสารขอจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตรถือว่ายังไม่เกิดองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งกรณีสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ เช่น หนังสือทั่วไป (book) หนังสือรวมเรื่องเฉพาะ (monograph) รวมบทความปริทัศน์ประจำปี (annual reviews) ก็ไม่ได้เป็นการแสดงองค์ความรู้ใหม่ จึงไม่สามารถใช้แทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานระดับปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้อที่ ๓	คำถาม	มหาวิทยาลัยต้องการหารือประเด็นที่อยู่นอกเหนือข้อกำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อุดมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างไร
	คำตอบ	การที่สถาบันอุดมศึกษาจะขอหารือในประเด็นที่อยู่นอกเหนือข้อกำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการต้องดำเนินการนำเรื่องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบก่อนเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขอหารือ
ข้อที่ ๔	คำถาม	หลักการในการลาศึกษาต่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในกรณีอาจารย์ประจำได้รับการแต่งตั้งให้เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถลาศึกษาต่อในขณะที่ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ หรือไม่ และหากสามารถลาศึกษาต่อได้ จะสามารถศึกษาต่อได้ในกรณีใดบ้าง และมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร
	คำตอบ	หลักการในการลาศึกษาต่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ ๑) การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ไม่สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ ๒) การลาศึกษาต่อบางเวลาหรือภาคฤดูร้อน ที่ไม่กระทบกับเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ข้อที่	ประเด็นคำถาม - คำตอบ	
ข้อที่ ๕	คำถาม	การจัดทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ในรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีความจำเป็นหรือไม่ เพราะเหตุใด
	คำตอบ	จำเป็น เพราะการทำ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ในรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ โดยให้เขียนในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงหลักการและแนวคิดในการกำกับดูแลนักศึกษาตามกระบวนการ และขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัยในแต่ละภาคการศึกษาและเพื่อให้เห็นพัฒนาการของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา
ข้อที่ ๖	คำถาม	นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาโทในสาขาวิชาเดียวกับวิชาเอกได้หรือไม่
	คำตอบ	ได้ เพราะไม่ขัดแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้อที่ ๗	คำถาม	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จำนวนชั่วโมงสอนของอาจารย์พิเศษ หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ มีแนวปฏิบัติอย่างไร
	คำตอบ	การจัดหาอาจารย์พิเศษมาช่วยสอนในรายวิชาต่างๆ ของแต่ละหลักสูตร โดยมีอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในข้อ ๑๐.๑.๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๓.๕ และ ๑๐.๔.๕ ประเด็นอาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ
ข้อที่ ๘	คำถาม	หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีสาขาวิชาเอกมากกว่า ๑ สาขาวิชาเอก จะสามารถจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะโดยแยกเป็นรายวิชาเอก ได้หรือไม่
	คำตอบ	ไม่ได้ เพราะการจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ จะต้องบูรณาการในแต่ละสาขาใน มคอ.๑ ให้เข้าด้วยกัน เพื่อให้เห็นความเด่นชัดของสมรรถนะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรดังกล่าว
ข้อที่ ๙	คำถาม	แนวทางการจัดหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ในการกำหนดหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าให้ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต นั้น มีหลักการในการจัดทำอย่างไร
	คำตอบ	หลักการจัดหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าสามารถจัดได้ทั้ง ๒ รูปแบบ คือ ๑. รูปแบบที่ ๑ เป็นการเรียนรายวิชาและการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติมจากโครงสร้าง หลักสูตร ระดับปริญญาตรี และสามารถนำหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาเพิ่มเติมไปเข้าศึกษา ในระดับปริญญาโท ๒. รูปแบบที่ ๒ เป็นการผนวกรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งจะมีโครงสร้างหน่วยกิตเท่ากับหลักสูตรปกติแต่ไม่สามารถ

ข้อที่	ประเด็นคำถาม - คำตอบ	
		นำหน่วยกิตที่ได้รับในระดับปริญญาตรี ไปใช้ในการศึกษาในระดับปริญญาโทได้ ซึ่งจะนำโครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรีปกติที่มีโปรแกรม เกียรตินิยม เพิ่มเติม ไม่ใช่หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าในความหมายตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้อที่ ๑๐	คำถาม	การพิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านงานสร้างสรรค์ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัลต่างๆ อาทิ สื่อดิจิทัลภาพยนตร์แอนิเมชัน สื่อดิจิทัลภาพยนตร์สั้น สื่อดิจิทัลเรื่องภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในลักษณะกิ่ง ภาพยนตร์ และสื่อดิจิทัล ซีรี่ย์โทรทัศน์ ที่ได้ทำการเผยแพร่ตามสื่อ และ คณะกรรมการวิชาการ ของมหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือให้การรับรองผลงาน ดังกล่าว สามารถใช้ ประกอบการพิจารณาการคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ได้หรือไม่
	คำตอบ	ได้ โดยหลักการหากผลงานทางวิชาการประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลต่างๆ และมีการเผยแพร่ ในสถาบันที่ได้รับการยอมรับ หรือมีคณะกรรมการที่เป็นที่ ยอมรับของวงการนั้นๆ พิจารณาเพื่อการเผยแพร่ถือว่าสอดคล้องตามเกณฑ์ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสามารถนำมาพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ ประจำหลักสูตรในส่วนที่เป็นผลงานทางวิชาการได้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงผลงานทาง วรรณกรรม หรือบทประพันธ์คำร้องต่างๆ ที่ได้รับการรับรองการเผยแพร่จาก สถาบันที่เกี่ยวข้อง
ข้อที่ ๑๑	คำถาม	ขอหารือการกำหนดจำนวนหน่วยกิตวิชาทางปฏิบัติการตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญา ตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ สามารถกำหนดแนวทางการจัด การศึกษาหลักสูตรทางปฏิบัติการ ดังนี้ ๑. แนวทางการกำหนด “รายวิชาปฏิบัติการ” สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ทางปฏิบัติการ (อาทิ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต หรือหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต) ดังนี้ (๑) ควรกำหนดจำนวน หน่วยกิตของรายวิชาทางทฤษฎีและ รายวิชาปฏิบัติการที่แยกออกจากกันอย่างชัดเจน หรือ (๒) สามารถ นับจำนวน หน่วยกิตวิชาทางปฏิบัติการ ในรายวิชาที่มีชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติการอยู่ใน รายวิชาเดียวกัน ๒. สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดให้หลักสูตรที่ใช้ชื่อปริญญาเทคโนโลยี บัณฑิต หรือชื่อปริญญา อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เป็น หลักสูตรประเภท ปริญญาตรีทางวิชาการ ได้หรือไม่
	คำตอบ	แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรทางปฏิบัติการ ดังนี้ ๑. การกำหนดจำนวนหน่วยกิต “รายวิชาปฏิบัติการ” สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ จะต้องกำหนดหน่วยกิตและจัดทำรายวิชาปฏิบัติการที่ ควรสะท้อนให้เห็นว่าเป็นการฝึกปฏิบัติงาน (practicum) อย่างชัดเจนว่าได้ ปฏิบัติงานจริง ดังนั้น จึงต้องแยกรายวิชาทางทฤษฎีออกจากรายวิชาทาง ปฏิบัติการ เพื่อให้เห็นภาพของหลักสูตรปฏิบัติการที่เด่นชัด ๒. ชื่อปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต หรือชื่อปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เป็นชื่อปริญญา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการเท่านั้น

ข้อที่	ประเด็นคำถาม - คำตอบ	
ข้อที่ ๑๒	คำถาม	กรณีทีสถาบันอุดมศึกษาเสนอหลักสูตรตรีควบโท หรือโทควบเอก ควรจะรวมเล่มหรือแยกเล่ม หลักสูตร
	คำตอบ	สามารถรวมเล่มหรือแยกเล่มหลักสูตรก็ได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีหลักสูตรเดิมอยู่แล้ว จึงจะเปิดหลักสูตรควบได้
ข้อที่ ๑๓	คำถาม	อาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และไม่มีตำแหน่งทางวิชาการแต่มีผลงานวิจัยที่สนับสนุนสาขาวิชาที่เปิดสอน สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้หรือไม่
	คำตอบ	ไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ แต่สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองว่ามีงานวิจัยที่สนับสนุนสาขาวิชาที่เปิดสอน
ข้อที่ ๑๔	คำถาม	สำนักงานฯ สามารถตรวจสอบได้อย่างไรว่า ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอต่อ สำนักงานฯ นั้น เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือไม่
	คำตอบ	สามารถตรวจสอบได้โดยดูปีที่สำเร็จการศึกษาเป็นปี พ.ศ. เดียวกันกับปีที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
ข้อที่ ๑๕	คำถาม	สำนักงาน ฯ มีแนวทางอย่างไรในการพิจารณาหลักสูตรพหุวิทยาการและหลักสูตรสหวิทยาการ
	คำตอบ	หลักสูตรพหุวิทยาการและสหวิทยาการ คือ การใช้ความรู้จากองค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ และ พัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น เพราะฉะนั้นหลักสูตรพหุวิทยาการ ก็คือ วิธีการที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์ที่เข้ามาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และวิจัย จนกระทั่ง ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น อนึ่ง ให้สภา มหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบัน เป็นผู้อนุมัติให้เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการและหลักสูตรสหวิทยาการ ก่อนนำเสนอสำนักงานฯ เพื่อพิจารณารับทราบ หากสำนักงานฯพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นหลักสูตร พหุวิทยาการหรือหลักสูตรสหวิทยาการตามที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอ ให้สำนักมาตรฐานฯ นำเสนอ คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นผู้พิจารณา
ข้อที่ ๑๖	คำถาม	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชา เดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้หรือไม่
	คำตอบ	สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา
ข้อที่ ๑๗	คำถาม	ในกรณีที่หลักสูตรทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้หรือไม่ และมีแนวปฏิบัติในการจัดอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างไร

ข้อที่	ประเด็นคำถาม - คำตอบ	
	คำตอบ	<p>สามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้</p> <p>๑. กรณีที่ ๑ กลุ่มนักศึกษาที่ศึกษาในประเทศไทยให้จัดอาจารย์ประจำหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาของไทย จำนวน ๕ คน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>๒. กรณีที่ ๒ กลุ่มนักศึกษาที่ศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา ในต่างประเทศสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ โดยร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรของ สถาบันอุดมศึกษาของไทย</p>
ข้อที่ ๑๘	คำถาม	<p>ในการนับ ๑๕ สัปดาห์ ตามระบบทวิภาคใน ๑๕ สัปดาห์นั้น นับรวมสัปดาห์ที่สอบ Midterm กับ Final ด้วยหรือไม่</p>
	คำตอบ	<p>เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่ได้กำหนดแต่เมื่อคำนึงถึงเวลาการสอนให้ได้คุณภาพการศึกษาจึงควรนับรวม เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา</p>
ข้อที่ ๑๙	คำถาม	<p>หลักสูตรเดียวกันแต่เปิดเป็นภาคสมทบและภาคปกติ ถือว่าเป็น ๑ หลักสูตรใช่หรือไม่</p>
	คำตอบ	<p>ใช่ หลักสูตรเดียวกันที่เปิดสอนภาคปกติและภาคสมทบ ถือว่าเป็น ๑ หลักสูตร จัดอาจารย์ประจำชุดเดียวกันได้ โดยคงรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการเรียนการสอนและการให้คำปรึกษา ตลอดจน การทำผลงานวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความรู้ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน</p>

ที่มา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา