



## คำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

ระดับการศึกษา  ระดับปวช.  ระดับปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  อื่น ๆ ได้แก่ .....

ชั้นปีที่ ..... คณะ ..... สาขาวิชา .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

..... E-mail..... โทรศัพท์มือถือ .....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

1. ขอเปลี่ยนแปลง (หรือแก้ไข) ชื่อ / นามสกุล / คำนำหน้านาม ในระบบบริการการศึกษา

จากเดิม .....

เป็น .....

เนื่องจาก .....

เอกสารแนบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น)

2. ขอแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ .....

จากเดิม .....

เป็น .....

เนื่องจาก .....

เอกสารแนบ : ..... (ลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น)

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

<p>① ความเห็นผู้ช่วยนายทะเบียน ประจำคณะ / วิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... /..... / .....</p>	<p>② ความเห็นรองคณบดี / รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... /..... / .....</p>
<p>③ ความเห็นคณบดี / ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... /..... / .....</p>	<p>④ งานทะเบียนประจำคณะ / วิทยาลัย</p> <p>ดำเนินการบันทึกข้อมูล และแจ้งผลแก่นักศึกษาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ..... /..... / .....</p>