



**แบบคำร้องขออนุมัติขยายระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
(ใช้กรณีนักศึกษาที่ขออนุมัติผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ แต่ไม่สามารถชำระได้ครบถ้วนตามกำหนด)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....  
ระดับ ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี ☐ อื่น ๆ ระบุ .....  
หลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... คณะ/วิทยาลัย .....  
เบอร์โทรศัพท์ ..... ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ...../.....  
แต่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนดในคำร้องได้ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) .....

ปัจจุบันค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น .....บาท

ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติขยายระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยแบ่งชำระจำนวน ..... งวด ดังนี้  
งวดที่ 1 จำนวน ..... บาท ชำระภายในวันที่ .....  
งวดที่ 2 จำนวน ..... บาท ชำระภายในวันที่ .....  
งวดที่ 3 จำนวน ..... บาท ชำระภายในวันที่ .....

**หมายเหตุ :** ต้องชำระเงินให้ครบถ้วนภายในสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยนครพนมทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
นักศึกษา

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ปกครอง

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>วันที่ .....</p>           | <p>2. ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่าย .....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>วันที่ .....</p> |
| <p>3. ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>วันที่ .....</p>          | <p>4. ความเห็นอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>วันที่ .....</p>                         |
| <p>5. งานการเงินคณะ/วิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบการขออนุมัติขยายระยะเวลาการชำระเงิน และดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>วันที่ .....</p> |                                                                                                                                                                                                       |